

ОБЩИНА РУСЕ

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

№ 300-1.....

Днес, 31.01.2019 г., в гр. Русе, между:

Община Русе с адрес: град Русе, пл. „Свобода“ 6, БУЛСТАТ 000530632, представлявана от Пламен Пасев Стоилов - кмет на Община Русе, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна,

и

„Полис Инженеринг“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: с. Ценово, ул. Христо Ботев № 11, ЕИК: 117695162, представлявано от Росен Миланов, в качеството му на управител, наричано по – долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“ от друга страна, на основание чл. 194 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП и във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: **Изграждане на дъждовна канализация в района на кръстовището на ул. „България“ и ул. „Стефан Караджа“, в гр. Мартен, за отводняване на общински терени застрашаващи жилищни домове от наводняване**, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да изпълни строително - монтажни работи (СМР), по одобрени технически инвестиционни проекти на обект: **„Изграждане на дъждовна канализация в района на кръстовището на ул. „България“ и ул. „Стефан Караджа“, в гр. Мартен, за отводняване на общински терени застрашаващи жилищни домове от наводняване.**

(2) Предметът на договора включва: Извършване на строителни дейности на обекта съобразно проекта, издаденото разрешение за строеж и действащите нормативни изисквания, в това число:

- временно строителство;
- демонтажни работи;
- доставка на необходимите материали и оборудване;
- строително – монтажни работи;
- изработване на изпълнителна и екзекутивна документации;
- геодезическо заснемане на кадастрални данни на изградения обект и получаване на удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР;
- всички дейности по приемане на обекта с Протокол обр. 16 и получаване на разрешение на ползване и/или удостоверение за въвеждане в експлоатация;

ОБЩИНА РУСЕ

- дейности по време на периода за съобщаване на дефекти и гаранционен период на строително – монтажните работи съгласно българското законодателство.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на 349960,88 /триста четиридесет и девет хиляди деветстотин и шестдесет лв. и осемдесет и осем ст./ без ДДС или 419953,06 (четири стотин и деветнадесет хиляди деветстотин петдесет и три лв. и шест ст.) с ДДС, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

*В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на даден вид СМР, същите ще се извършват за сметка на Изпълнителя.

* Цената за СМР е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително цената на вложените материали, оборудване, разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове СМР и материали /товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано)/, както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2 на база на действително изпълнени дейности по договора, както следва:

По банков път:

- Авансово плащане – до 10 % от стойността по договора по желание на Изпълнителя, платимо в 30 дневен срок след представяне на фактура и гаранция, покриваща целия размер на авансовото плащане;

- Междинни плащания – общият размер на авансовете и междинните плащания не трябва да надхвърля 90 % от размера на стойността на договора - платими в 30 дневен срок чрез текущи плащания след представяне на фактура, протокол за приемане на извършени СМР и актове за скрити работи, когато е приложимо, останалите актове и протоколи по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и декларации за съответствие;

- Окончателно плащане - оставащите %-и от стойността на договора, платими в 30 дневен срок чрез окончателно плащане след подписване на констативен акт обр. 15 без забележки или, когато в него са идентифицирани забележки, след подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

За плащанията се използват следните документи:

- Оригинална фактура на стойност, равна на стойността на протокола за приемане на извършени СМР с приспаднат пропорционално аванс (ако е ползван), както и посочените по-горе документи, когато е приложимо.

ОБЩИНА РУСЕ

(2) Плащанията по чл. 3, ал. 1, се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: ОББ АД КЛОК БАНК

ВІС: UBBSBGSF
BG29UBBS20021045404820

IBAN: срещу издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети и са отразени в съответния протокол. Всички плащания за СМР ще се правят срещу актуване и съответното протоколиране (включително одобряването на протокола от страна на Възложителя) на действително извършени строителни работи.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на предвидените СМР е 60 (шестдесет) календарни дни съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение на СМР тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложение № 2 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи дата за откриване на строителна площадка в срок до 30 календарни дни от сключване на договора.

(2) При спиране на строителството поради обективни причини, вкл. лоши/неподходящи метеорологични условия и др. за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спиране от подписване на акт обр. 10 до подписване на акт обр. 11 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши строителството и предаде строежа в срока по чл. 4 от настоящия договор.

(2) Приемането на работите се удостоверява с протокол за приемане на извършени строително-монтажни работи, одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(3) За удостоверяване изпълнението на завършени видове строителни и монтажни работи се съставят и всички изискуеми съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. актове и протоколи.

Чл. 6. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащане на съответна част от дължимото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

ОБЩИНА РУСЕ

(2) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна, съобразно договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) 1. При извършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1.1. При изпълнение на всички СМР да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България, действащите стандарти и др. относими към настоящия договор актове, вкл. нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и др.; да спазва пълния технологичен ред при извършване на отделните видове работи;

1.2. Да изпълни строително-монтажните работи, доставката и монтажа на материалите, предмет на договора, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности и съобразно заложеното в техническото предложение за изпълнение на поръчката към офертата му, както и в съответствие с одобрения и съгласуван инвестиционен проект;

1.3. Да осигури изпълнението на поръчката посредством предложените в офертата му експерти. Страните изрично се съгласяват, че в случай на обективна невъзможност на експерт да изпълнява задълженията си по настоящия договор, Изпълнителят е длъжен писмено да уведоми Възложителя, като удостовери по надлежен начин настъпването на обективна невъзможност, като съответно поиска замяна на експерт, с експерт, който притежава същата професионална квалификация и чиито професионална квалификация и специфичен професионален опит съответстват на този на заменения експерт и на поставените изисквания в настоящата обществена поръчка, и да представи доказателства за това. Възложителят има право мотивирано да откаже замяната или да поиска друг заменящ експерт.

1.4. Да доставя и влага в строежа висококачествени материали и строителни изделия, отговарящи на БДС или еквивалент. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени с договора, приложенията към него, инвестиционните проекти, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, относно тези видове документи.

1.5. Услугите, материалите за строителството и останалите артикули, необходими за изпълнение предмета на поръчката, ще се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка;

1.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако строително-монтажните работи, вложените материали или останалите артикули не са с нужното качество и/или влошат качеството на извършените дейности и на строежа като цяло;

ОБЩИНА РУСЕ

1.7. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В допълнение към горното ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 05.11.2012 г., обн. ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г., включително да оказва пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на тази наредба, когато и където е приложимо;

1.8. Да предаде изпълненото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и реда на раздел IV от настоящия договор, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му;

1.9. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на строително-монтажните работи и да спазва изискванията по ЗБУТ и ППО, в т.ч. да осигури за своя сметка обезопасяване на строежа;

1.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора;

1.11. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка с изпълнение на СМР са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на същите, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.12. Да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;

1.13. Да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените СМР;

1.14. Да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;

1.15. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в договора/проекта СМР и за предприетите мерки за тяхното решаване, както и да предоставя възможност за контролиране на изпълняваните отделни видове работи по всяко време;

1.16. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за въвеждането на строежа в експлоатация, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да подготви и съгласува с институциите и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съставяне на акт образец 15 заверена ексекутивна документация, отговаряща на изискванията в ЗУТ, когато такава следва да се съставя;

ОБЩИНА РУСЕ

- 1.17. От датата на започване на СМР до момента на окончателното приемане на обект от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно законовите разпоредби, рискът от нараняване, погиване, загуба или повреждане на извършените СМР, имуществото, оборудването и материалите се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 1.18. Да отстрани незабавно, за негова сметка, всички нанесени повреди и щети на имущество или интериор при изпълнение на поръчката;
- 1.19. След приключване изпълнението на поръчката по съответен строителен етап/обект да предаде строителната площадка и прилежащите площи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ почистени от строителни материали и отпадъци;
- 1.20. Да възстанови за своя сметка всички нанесени поражения върху елементите на градското обзавеждане, уличната и пътна мрежа, проводи и съоръжения към тях, озеленяване, дървесна, цветна и тревна растителност;
- 1.21. Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи необходими за изпълнението на строително - монтажните работи, предмет на поръчката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 1.22. Да отстранява за своя сметка и своевременно констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на изпълнението недостатъци по работата;
- 1.23. Да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа ако е приложимо;
- 1.24. Да удължи срока на гаранцията за изпълнение при необходимост, с оглед спазване сроковете по настоящия договор;
- 1.25. Да спазва и изпълнява даваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания, при условията и по реда на настоящия договор, или предписания на оправомощените за това лица и специализираните контролни органи;
- 1.26. Да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички появили се в гаранционен срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР;
- 1.27. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора, както и да осигурява винаги достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 1.28. Да съдейства на националните компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор;
- 1.29. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;

ОБЩИНА РУСЕ

1.30. Да оформи, съхранява и предоставя, при поискване от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на специализираните контролни органи, заповедна книга съгласно чл. 170, ал. 3 от ЗУТ на строежа;

1.31. Изпълнителят е отговорен за изготвяне по време на строителството на Строителни книжа, Изпълнителна и ексекүтивна документация (съвкупност от актове, протоколи и ексекүтивни чертежи; декларации за съответствие на материалите; удостоверение по чл. 54а от ЗКИР и др.), съгласно действащото в България приложимо законодателство и изискванията от настоящата техническа спецификация.

1.32. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички забележки и изисквания на представителите на органа, отговорен за въвеждането в експлоатация за съответния обект.

1.33. Изпълнителят е длъжен да опазва геодезичните знаци/основи, камъни, репери и др./ Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да се уведоми техническата служба на Общината за проверка на репеража и определяне на начина и срока за възстановяване на геодезическия знак.

1.34. След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци

(3) За извършването на отделните строително-монтажни работи съгласно приетата организация за изпълнение на поръчката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи достатъчен персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, съгласно изискванията по съответните нормативни актове.

(4) За да се удостовери качествено извършване на предвидените работи, когато е необходимо, се извършват необходимите тестове, проверки, контролни измервания и други подобни, като за резултатите от тях и съответно за текущото приемане на дадения вид работа се съставят документи, съгласно изискванията на приложимите за конкретния случай нормативни актове и стандарти.

Чл.8.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществената поръчка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 календарни дни от влизане в сила на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му/им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да променя посочените в офертата му подизпълнители при условията на чл. 66 ЗОП.

(4) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

ОБЩИНА РУСЕ

- (5) Към искането по ал.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- (6) Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- (7) Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
- (8) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- (9) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- (10) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал.10 заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

б/ да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) Да заплати цената на договора по реда и при условията в него;
- 2) Да предаде строителната площадка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с протокол за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж – Образец 1 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 3) Да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството, съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

ОБЩИНА РУСЕ

4) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му дейности, строително-монтажни работи и за всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

5) Да приеме извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа, при условие че е изпълнена точно.

6) В десетдневен срок от влизане в сила на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените дейности, строително-монтажни работи, влаганите материали, спазване правилата за безопасна работа, както и срока за цялостно изпълнение на обекта и да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора, като има право да дава задължителни предписания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор, и не са в нарушение на относимите към материята нормативи.

2. При неспазване на срока по чл. 4, ал. 1 от страна на Изпълнителя за определяне на дата за откриване на строителна площадка, Възложителят има право да отправи писмена покана до Изпълнителя и строителния надзор за съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените работи в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

4. Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случай на неточно изпълнение и при констатиране на некачествено изпълнени работи, да изисква същите да бъдат отстранени или поправени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

6. При констатиране на недостатъци, които не е открил по време на изпълнение на възложените дейности и е констатирал в течение на офериранияте от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционни срокове, да поиска от него да ги поправи, без да дължи на същия заплащане за това.

7. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение

ОБЩИНА РУСЕ

предмета на договора през времетраенето на строителството и периода, определен за подготовка на инвестиционния проект.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА И ГАРАНЦИЯ ЗА ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 11. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение, възлизаща на 5 /пет/ на сто от стойността на договора без ДДС в размер на 17498,04 / словом: седемнадесет хиляди четиристотин деветдесет и осем лв. и четири ст./ лева. Гаранцията се представя под формата на, съгласно документацията за участие.

1. Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на парична сума, то тя се внася по банкова сметка на Община Русе Банка: ТБ ИНВЕСТБАНК АД, КЛОН РУСЕ, BIC: IORTBGSF, IBAN: BG37 IORT 7379 3300 0300 00 . Всички банкови разходи свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Когато гаранцията е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

3. Когато гаранцията е представена под формата на застраховка, застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на Изпълнителя и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на Възложителя като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл.11, ал.1 от настоящия договор. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя застрахователната полица в оригинал. Възложителят има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.

4. Гаранцията за изпълнение (банкова гаранция или застраховка) следва да е със срок на действие за целия предложен от участника срок за изпълнение на договора плюс 2 месеца. В случай, че срокът на действие на гаранцията изтича преди въвеждане на обекта в експлоатация, изпълнителят е длъжен своевременно да удължи валидността ѝ или съответно да представи нова преди изтичане на нейния срок. Гаранцията за изпълнение се освобождава в 20-дневен срок от въвеждане на обекта в експлоатация или от прекратяване на договора по взаимно съгласие, или от прекратяване на договора на основание чл. 118 ЗОП, или от прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди

ОБЩИНА РУСЕ

прекратяване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от договорните му задължения. Ако възложителят усвои/задържи част от гаранцията по време на действието на договора заради некачествено изпълнение на част от работата или заради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, то Изпълнителят следва да допълни гаранцията до първоначалния ѝ размер в срок от 10 работни дни. Гаранцията се задържа при некачествено изпълнени или неизпълнени дейности и/или строително-монтажни работи до отстраняването им, съответно до изпълнението им.

5. След приключване на срока на договора 0.5 % от стойността на договора, представляващи част от гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, се трансформира в гаранция за гаранционна поддръжка, която се освобождава в 20 дневен срок след изтичане на последния от гаранционните срокове, предвидени като минимални в действащото законодателство. Изпълнителят е длъжен да я поддържа, в противен случай Възложителят се удовлетворява преди да възстанови гаранцията, която обезпечава изпълнението на договора. За целта, в случай че гаранцията е под формата на банкова гаранция или застраховка, Изпълнителят се задължава да представи документ за удължаване на предоставената гаранция по отношение на размера от 0.5 % от стойността на договора - гаранция за гаранционна поддръжка в съответствие с използваната от него форма за срока на гаранционната поддръжка.

Чл. 12. (1) Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, съответно заплащането на застрахователни обезщетения и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията не ограничава по какъвто и да е начин отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нарушаване на този договор.

(2) При подаване на искане за авансово плащане Изпълнителят представя на Възложителя и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на поискания аванс съобразно чл. 3, ал. 1 от договора в една от формите по чл. 111 ЗОП. Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на аванса.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на предоставената гаранция. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки.

IX. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

ОБЩИНА РУСЕ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, които не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същият се приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си, респективно техните правоприменици, е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в срока съгласно ал. 1.

(3) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

(4) В случай, че изпълнителят е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице и същото е прекратило дейността си в рамките на гаранционните срокове, възложителят изпраща уведомленията по настоящия раздел до който и да е от участниците в консорциума.

X. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

ОБЩИНА РУСЕ

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидни застраховките за професионална отговорност в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, и посочените в ал. 3 застраховки за периода на изпълнение на поръчката и да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване всички застрахователни документи в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователните договори.

(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховките по предходната алинея до подписване на Констативен акт обр. 15, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до отстраняването на неизпълнението.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки или при прогласяване на неговата унищожаемост съгласно чл. 119 ЗОП.
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, в случай, че:
 - а) се констатират съществени отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - б) в хипотезата на чл. 6, ал. 2 от настоящия договор;
 - в) при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора;
5. Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестията нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнение на видове и количества работи към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени строително - монтажни работи.

(3) При прекратяване на договора договорените гаранции за успешно завършените работи се запазват, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава Гаранционен протокол.

(4) При прекратяване на договора, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

ОБЩИНА РУСЕ

- 1) Незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите работи до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2) Да предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;
- 3) Да предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването;

Чл. 17. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 19. (1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(3) За избягване на всяко съмнение, страните се съгласяват че дефинират понятието за непреодолима сила, съгласно чл. 306 от Търговския закон, а понятието непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т.27 от ДР на ЗОП.

XII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 20. (1) За всяка забава за изпълнение на задълженията в договорените срокове по чл. 4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2 /нула цяло и два/ % от общата стойност на договора с ДДС за всеки просрочен ден. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора и/ или от предоставената гаранция за изпълнение на договора.

(2) При неотстраняване на появилите се дефекти в рамките на гаранционния срок, съгласно раздел IX от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи по отстраняването им, доказани с финансово-счетоводни документи, както и неустойка в размер на 10 % от тяхната стойност с ДДС.

ОБЩИНА РУСЕ

(3) В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на всички авансово платени суми по договора, както и неустойка в размер на 30 % от общата стойност на договора. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При прекратяването на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването строителни работи, дължейки неустойка в размер на 30 % върху разликата между общата стойност на договора и стойността на извършените работи.

(5) За всяко друго нарушение на задължение по договора извън горепосочените ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 500 лв.

Чл. 21. (1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на платените му авансово суми, когато е приложимо, по договора при следните условия, и както следва:

1) в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора;

2) в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато аванса е в по-висок размер;

(2) При некачествено или неточно изпълнени работи по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани недостатъците. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявените неустойка по този член от дължими плащания по договора и/или от предоставената гаранция за изпълнение на договора.

Чл. 22. При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

ХІІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред

служителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица освен в предвидените в законодателството случаи.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. (1) Употребената в договора дума “Работа/и” ще има следното значение: строително-монтажни работи.

(2) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете, свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова или при възникнали имуществени спорове между страните или по повод изпълнението на договора, такива да се разглеждат пред съответния компетентен съд в Република България.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

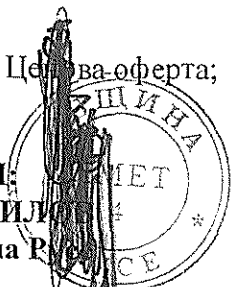
Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение 1 - Технически спецификации и приложенията към нея;

Приложение 2 - Техническа оферта, като част от предложението за изпълнението на поръчката;

Приложение 3 - Ценова оферта;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ПЛАМЕН СТОЙЛ
Кмет на Община Русе



САБИНА МИНКОВА
Началник отдел ФС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
РОСЕН МИЛАНОВ
Управител на „Полис Инженеринг“



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ПОЛИС ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД

(наименованиенаучастника)

И подписано от РОСЕН ~~Д. ДИМИТРОВ~~ МИЛАНОВ, ЕГН ~~1465~~

(тритеимена и ЕГН)

В качеството му на УПРАВИТЕЛ

(надлъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 117695162

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: "Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект "Изграждане на дъждовна канализация в района на кръстовището на ул. „България“ и ул. „Стефан Караджа“, в гр. Мартен, за отводняване на общински терени застрашаващи жилищни домове от наводняване"

2. Предлагаме да изпълним поръчката съобразно условията на документацията за участие, както следва:

Предлагаме следната цена: 349 960.88лв. /Триста четиридесет и девет хиляди деветстотин и шестдесет лева и осемдесет и осем стотинки/ без ДДС или 419 953.06лв. /Четиристотин и деветнадесет хиляди деветстотин петдесет и три лева и шест стотинки/ с ДДС

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията в процедурата и техническата спецификация и сме включили всички разходи.

3. Приемаме предложената схема на плащанията по настоящата поръчка:

По банков път:

• Авансово плащане – до 10 % от стойността по договора по желание на Изпълнителя, платимо в 30 дневен срок след представяне на фактура и гаранция, покриваща целия размер на авансовото плащане;

• Междинни плащания – общият размер на авансовете и междинните плащания не трябва да надхвърля 90 % от размера на стойността на договора - платими в 30 дневен срок чрез текущи плащания след представяне на фактура, протокол за приемане на извършени СМР и актове за скрити работи, когато е приложимо, останалите актове и протоколи по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и декларации за съответствие;

Община Русе

• Окончателно плащане - оставащите %-и от стойността на договора, платими в 30 дневен срок чрез окончателно плащане след подписване на констативен акт обр. 15 без забележки или, когато в него са идентифицирани забележки, след подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

За плащанията се използват следните документи:

- Оригинална фактура на стойност, равна на стойността на протокола за приемане на извършени СМР с приспаднат пропорционално аванс (ако е ползван), както и посочените по-горе документи, когато е приложимо.

Приложение:

- КСС;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 08.11.2018г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

[РОСЕН МИЛАЧОВ]

[УПРАВИТЕЛ]



Обект: Изграждане на дъждовна канализация в района на кръстовището на ул."България" и ул."Стефан Караджа" в гр.Мартен, за отводняване на общинските терени застрашаващи жилищни домове от наводнение

Количествено стойностна сметка

Поз.	Наименование	Мярка	К-во	Ед.цена	Стойност
ЧАСТ ВК					
1	РЯЗАНЕ АСФАЛТОВА НАСТИЛКА С МАШИНА "STIL"	м	987,00	2,10	2072,70
2	РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСАНОВЯВАНЕ АСФ. НАСТИЛКА /10см битум.баластра + 4см непълтна +4см пълтна смес/	м2	770,00	54,62	42057,40
3	РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСТ. ТРОШЕНОКАМЕННА НАСТИЛКА 35см - 100% доставка	м2	770,00	14,60	11242,00
4	РЯЗАНЕ В БЕТОНОВА НАСТИЛКА С МАШИНА "STIL"	м	110,00	3,30	363,00
5	РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСАНОВЯВАНЕ АРМИРАНА БЕТОНОВА НАСТИЛКА 20см	м2	99,00	28,96	2867,04
6	НАТОВАРВАНЕ и ПРЕВОЗ ОТПАДЪЦИ от НАСТИЛКИ	м3	227,00	8,32	1888,64
7	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА ДО 1.2М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=или<2М <<01-01-035>>	м3	385,00	10,25	3946,25
8	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА ДО 1.2М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=2до4М <<01-01-036>>	м3	169,00	15,65	2644,85
9	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА ДО 1.2М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=4до6М <<01-01-037>>	м3	4,00	20,55	82,20
10	ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=или<2М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-001>>	м2	4693,00	2,45	11497,85
11	ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=2до4М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-003>>	м2	1881,00	3,10	5831,10
12	ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=4до6М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-005>>	м2	47,00	4,15	195,05
13	НАТОВАРВАНЕ и ПРЕВОЗ ЗЕМНИ МАСИ на СМЕТИЩЕ	м3	558,00	8,32	4642,56
14	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ. ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ОТВАЛ	м3	3350,00	2,58	8643,00
15	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ. ПОЧВИ ПРИ 1 УТ.У-ВИЕ НА ТРАНСПОРТ	м3	1675,00	2,78	4656,50
16	ПРЕВОЗ ЗЕМНИ МАСИ СЪС САМОСВАЛ на ДЕПО до 5км	м3	1675,00	2,70	4522,50
17	ПЯСЪК ЗА УКРЕПВАНЕ НА ТРЪБИТЕ	м3	221,00	15,20	3359,20
18	ДОСТАВКА НА ФРАКЦИЯ 5-15 /СИПИЦА/ ЗА ЗАСИПВАНЕ ИЗКОПИ	м3	924,00	21,70	20050,80
19	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ /90% машинно + 10% ръчно/	м3	4439,00	2,20	9765,80
20	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С МЕХАНИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ <<01-01-061>>	м3	4439,00	4,10	18199,90
21	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ. ПОЧВИ НА ТРАНСПОРТ от ДЕПО за ОБРАТЕН НАСИП	м3	1089,00	2,78	3027,42
22	ПРЕВОЗ ЗЕМНИ МАСИ СЪС САМОСВАЛ от ДЕПО на 5км	м3	1089,00	2,70	2940,30

23	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ PVC ТРЪБИ Ф 160/4.7мм - дебелостенни	м	12,00	14,51	174,12
24	ПОЛАГАНЕ PVC ТРЪБИ ф 315/7.7 - дебелостенни	м	36,00	38,50	1386,00
25	ПОЛАГАНЕ ГОФРИРАНИ PP ТРЪБИ SN8 kN/m2 DN400 мм	м	108,00	44,40	4795,20
26	ПОЛАГАНЕ ГОФРИРАНИ PP ТРЪБИ SN8 kN/m2 DN500 мм	м	18,00	69,30	1247,40
27	ПОЛАГАНЕ ГОФРИРАНИ PP ТРЪБИ SN8 kN/m2 DN600 мм	м	1080,00	98,70	106596,00
28	ОТТОК от PP с РЕШЕТКА 500/524 с ТЯЛО от ТРИ ЧАСТИ за НАТОВАРВАНЕ С250 - нов, по детайл	бр.	2,00	480,70	961,40
29	ДОСТАВКА ДЪЖДОПРИЕМНИ РЕШЕТКИ КЛАС НАТОВАРВАНЕ Е600 - по детайл	бр.	6,00	399,30	2395,80
29.1	УЛЕЙ тип 390/630 - 1м	бр.	27,00	288,40	7786,80
29.2	РЕШЕТКА ЧУГУНЕНА -0.5м	бр.	63,00	184,90	11648,70
29.3	ШАХТА ОТ ТРИ ЧАСТИ	бр.	9,00	691,50	6223,50
30	МОНТАЖ УЛЕЙ тип 390/630 /за 1м решетка: улей с безболтова заключваща се система в комплект с чугунена решетка 2броя; бетон В15 за 1м=0.30м3/	м	27,00	49,60	1339,20
31	МОНТАЖ СЪБИРАТЕЛНА ШАХТА от ТРИ ЧАСТИ с /чугунена решетка 0.5м ,шахта от три части; бетон В15 == 0.30м3/	бр.	9,00	88,90	800,10
32	РШ от СГЛОБЯЕМИ СТОМАНОБЕТОННИ ЕЛЕМЕНТИ с ЧУГУНЕН КАПАК САМОНИВЕЛИРАЩ СЕ D400 Н= 2М	бр.	11,00	985,00	10835,00
33	РШ от СГЛОБЯЕМИ СТОМАНОБЕТОННИ ЕЛЕМЕНТИ с ЧУГУНЕН КАПАК САМОНИВЕЛИРАЩ СЕ D400 Н= 3М	бр.	5,00	1090,00	5450,00
34	РШ от СГЛОБЯЕМИ СТОМАНОБЕТОННИ ЕЛЕМЕНТИ с ЧУГУНЕН КАПАК САМОНИВЕЛИРАЩ СЕ D400 Н= 4М	бр.	9,00	1466,00	13194,00
35	РШ от СГЛОБЯЕМИ СТОМАНОБЕТОННИ ЕЛЕМЕНТИ с ЧУГУНЕН КАПАК САМОНИВЕЛИРАЩ СЕ D400 Н= 5М	бр.	1,00	1578,00	1578,00
36	ВРЕМЕННА ОГРАДА ОТ МЕТАЛНИ ПАНА с Н=2.00м - преместваема	м	820,00	3,52	2886,40
37	ПРОБИВАНЕ ОТВОРИ В СЪЩ.ШАХТА и ЗАМОНОЛИТВАНЕ	бр.	46,00	24,98	1149,08
38	УКРЕПВАНЕ ПОДКОПАНИ КОМУНИКАЦИИ - АЦ водопровод и канал	бр.	9,00	25,71	231,39
39	МОНТАЖ И ДЕМОНТАЖ ВРЕМЕННИ ПЕШЕХОДНИ МОСТЧЕТА	бр.	17,00	35,33	600,61
40	КОФРАЖ ЗА ПОДПОРНА СТЕНА ИЗХОД	м2	24,00	16,46	395,04
41	БЕТОН В 12.5 - ПОДПОРНА СТЕНА ИЗХОД /пета и надстройка/	м3	8,00	116,44	931,52
42	ФУСОВЕ №12 с L=1.0м за ВРЪЗКА МЕЖДУ ПЕТА И НАДСТРОЙКА, наредени в три реда през о.20м	кг	54,00	1,60	86,40
43	ДОСТАВКА и МОНТАЖ ТРЪБИ ПЕВП Ф140	м	8,00	17,78	142,24
44	ДОСТАВКА и МОНТАЖ ТРЪБИ ПЕВП Ф90	м	18,00	13,22	237,96
45	ДОСТАВКА и МОНТАЖ ТРЪБИ ПЕВП Ф63	м	6,00	9,18	55,08
46	ДОСТАВКА и МОНТАЖ ТРЪБИ ПЕВП Ф25 и фасонни части	м	54,00	5,98	322,92
47	ДОСТАВКА и МОНТАЖ ФЛАНЦОВИ АДАПТОРИ			0,00	0,00
47.1	DN 125	бр.	2,00	87,72	175,44
47.2	DN 80	бр.	6,00	66,15	396,90
47.3	DN 65	бр.	2,00	48,51	97,02
Всичко : Част ВК					348615,28
III Част ПБЗ					

1	ФУРГОН РАБОТНИЦИ - натоварване, транспорт и разтоварване	бр.	1,00	123,00	123,00
2	КОНТЕЙНЕР ИНСТРУМЕНТИ- натоварване, транспорт и разтоварване	бр.	1,00	147,60	147,60
3	ХИМИЧЕСКА ТОАЛЕТНА -сервиз за 1месец	бр.	4,00	79,80	319,20
4	КОНТЕЙНЕР ОТПАДЪЦИ- натоварване, транспорт и разтоварване	бр.	1,00	147,60	147,60
5	ВРЕМЕННО ЕЛ.ТАБЛО	бр.	1,00	139,40	139,40
6	ВРЕМЕННА ВК ВРЪЗКА, ЧЕШМА	бр.	1,00	36,80	36,80
7	ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА	бр.	1,00	98,40	98,40
				Всичко ПБЗ	1012,00
III ЧАСТ ВОБД					
<i>Пътни знаци от различни групи /по уср.цена/</i>					
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПЪТЕН ЗНАК комплект	бр.	8,00	41,70	333,60
				Всичко: 'ЧАСТ ВОБД	333,60
				Всичко без ДДС	349960,88
				ДДС 20%	69992,18
				Общо с ДДС	419953,06

Дата: 08.11.2018г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[РОСЕН МИЛЧЕВ - АДМИНИСТРАТОР]



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

От ПОЛИС ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД

(наименованиенаучастника)

И подписано от РОСЕН ~~МИЛАНОВ~~ МИЛАНОВ, ЕГН ~~117695162~~

(тритеимена и ЕГН)

В качеството му на УПРАВИТЕЛ

(надлъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 117695162

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждавам/е с настоящото, удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от мен/нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: "Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект "Изграждане на дъждовна канализация в района на кръстовището на ул. „България“ и ул. „Стефан Караджа“, в гр. Мартен, за отводняване на общински терени застрашаващи жилищни домове от наводняване"

2. Декларирам/е, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и съм/сме запознат/и с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласен/ни съм/сме с поставените от Вас условия и ги приемам/е без възражения.

3. Декларирам/е, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам/е го без възражения и ако участникът, когото представлявам/е, бъде определен за изпълнител, ще сключа/им договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

4. С подаване на настоящата оферта декларирам/е, че съм/сме съгласен/ни валидността на офертата да бъде 9 (девет) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

5. Предлагаме да изпълним поръчката за срок от 60 /Шестдесет/ календарни дни.

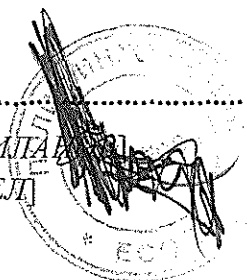
Приложение:

- Организация за изпълнение на поръчката и линеен график.

Дата: 08.11.2018г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:


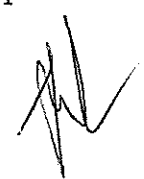
[РОСЕН МИЛАНОВ]
[УПРАВИТЕЛ]




ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящото ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА е разработено въз основа на:

- ✓ Проекти - фаза ИТП;
- ✓ Техническа спецификация и изисквания съобразени с българското законодателство за изпълнение на СМР;
- ✓ Технологични карти за изпълнение на видовете строителни и монтажни работи;
- ✓ ЗУТ;
- ✓ Наредба №2/22.03.2004г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ бр. 37/2004г.);
- ✓ Наредба №7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване;
- ✓ Наредба №3 за инструктажа на работниците по БХТПО/БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА/;
- ✓ Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска (ДВ, бр.47/99г.);
- ✓ Наредба №12 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро – разтоварни работи (ДВ, бр. 11/2006г.);
- ✓ Правилник за приложение на Закона за опазване на въздуха, водата и почвата от замърсяване (ДВ, бр.45/96г.);
- ✓ Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана, Противопожарни строително - технически норми.

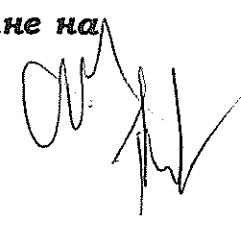





ОРГАНИЗАЦИЯ /ПРЕДЛАГАН ПОДХОД/ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на поръчката обхваща „Изграждане на дъждовна канализация в района на кръстовището на ул. „Българня“ и ул. „Стефан Караджа“, в гр. Мартен, за отводняване на общински терени застрашаващи жилищни домове от наводняване“. Строително-монтажните дейности ще се извършат съгласно одобрения инвестиционен проект, количествената сметка, техническата спецификация и тръжната документация. При изпълнение на СМР ще се спазват всички изисквания и указания на Възложителя. Преди започване на СМР на горепосочения обект, територията около обекта ще бъде сигнализирана съгласно изискванията на Наредбата за временна организация и безопасност на движението при извършване строителни и монтажни работи, както и ще се спазва Наредбата за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Нашето техническо предложение /организация/ за изпълнение на СМР по настоящата обществена поръчка е разработено на база два отделни обособени екипа /специализирани звена/, състоящи се съответно от 14 бр. строителни работници /за СМР свързани със строителната част/ и 8 бр. ВиК специалисти /за СМР свързани с изпълнението на канализационната част/. Както е видно от документите, които прилагаме имаме необходимият потенциал да извършим необходимите видове СМР, както технически (механизация и строителни специалисти), така и финансов. За отделните етапи сме планирали да обособим две отделни специализирани звена с постоянна численост /първо звено състоящо се от 14бр. строителни специалисти и второ звено състоящо се от 8бр. ВиК специалисти/ с необходимата висока квалификация и опит, които ще изпълняват съответните видове СМР по време на цялостното изграждане на обекта.





Генералният ни подход е във възможно най-кратък срок, с оптимален брой техника, ВиК и строителни специалисти да постигнем максимално добро качество при изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Освен високо-квалифицираните и с богат опит специалисти, необходимите ни материали, ще бъдат доставени единствено от лицензирани производители, като всеки един отделен материал, ще бъде придружен със съответният сертификат или декларация за съответствие.

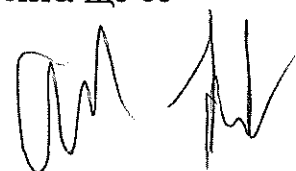
Ние ще изпълним определените дейности по изграждането на обекта от настоящата поръчка и услугите по гаранциите, съгласно поетите ангажименти, с високо качество и в срок, съгласно сключения Договор с Възложителя.


В изпълнение на своите задължения по договора, Изпълнителят ще покаже добро познаване на конкретните условия на строителната площадка и ще приложи своя опит като Изпълнител, при изграждането на подобни обекти, приети и въведени в редовна експлоатация.

През всички етапи от изпълнението на договора предвиждаме работа в тясно сътрудничество с Възложителя и проектантския екип.

Разработеното техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката е направено въз основа на конкурсната и проектната документация, състояща се от инвестиционен технически проект, количествена сметка, проучване вида и състоянието на строителната площадка, както и изискванията на Възложителя описани в указанията за участие в конкурса.

Преди започване на СМР на обекта ще се състави акт обр.2, съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за откриване на строителната площадка. За всеки вид работа, подлежаща на закриване, преди закриването и ще бъдат уведомявани лицето/лицата, представляващи Възложителя за приемане, като едновременно с това ще им бъдат предоставяни съответните /необходимите/ документи. Завършването на всеки етап от обекта ще се

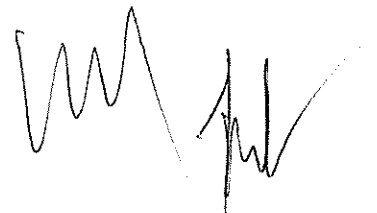




удостоверява с подписан протокол за реално изпълнение на СМР, съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.


ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

I.	ЕТАП НА ИНИЦИИРАНЕ - този етап се състои от процеси по подготовка и оторизация на договора и включват:
1.1.	Предоставяне на документи и друга информация, изискуеми по ЗОП, ЗУТ и от Възложителя, необходими за обезпечаване правната валидност и възникването на Правоотношения;
1.2.	Определяне на упълномощени лица за комуникация с Възложителя и оказване на Правомощия;
1.3.	Сключване на договор и получаване на изходна документация;
1.4.	Правен анализ на Правата и задълженията, възникнали за Изпълнителя и дефиниране на критични моменти от изпълнението им.
II.	ЕТАП НА ПЛАНИРАНЕ - този етап се състои от извършване на подробни прегледи и анализи относно управление на процесите и обхват на дейностите по изпълнение на поръчката и включват:
II.1.	Съставяне на план за управление на проекта и дефиниране на работна структура Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация и подадената оферта и Предвид ново настъпили обстоятелства, се дефинира обхвата на постите договорни задължения; В работната структура на проекта Подробно ще бъдат указани конкретни цели и резултати, както и методологията и организацията по изпълнението им; Планът ще представлява изходна и динамична величина, която ще служи като база за всички последващи решения и промени в хода на изпълнението.
II.2.	Планиране на етапите Заложените в плана цели и резултати ще бъдат разбити на етапи, които да отразяват времевата и технологичната им обвързаност както и логическата им зависимост. Така ще се постигне по-доброто им координиране и ясна проследимост в последователността им.
II.3.	Планиране конкретното изпълнение на задачите: От етапите следва да бъдат изведени конкретните задачи. Същите следва да бъдат конкретно дефинирани и разделени на по-малки по обхват компоненти и подзадачи, които ще бъдат съгласувани времево и с оглед на взаимнообвързаността им. Така ще се постигне по-доброто им координиране и ясна проследимост в последователността им.



II.4.	Планиране на ресурсите Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация, подадената оферта и поставените задачи и цели ще се определят и/или актуализират вида и количеството на необходимите ресурси /човешки, технически, финансови и материални/. В хода на реализирането на проекта и в зависимост от поставените цели и постигнатите резултати към един определен момент от жизнения цикъл на проекта, ресурсите ще бъдат адаптирани с цел постигане на желана ефективност и оптимизация.
II.5.	Планиране управлението на риска Отчитайки ново представена документация или промяна в обстоятелствата на този етап ще се анализират и идентифицират конкретните рискови фактори с цел по-добрата им адаптация към стартирания проект. Ще бъдат актуализирани потенциалните рискове, които могат да окажат въздействие върху жизнения цикъл и реализацията на проекта в условията на поети договорни задължения. Неизменна част от този етап е разработването на методи и конкретни действия за своевременно намаляване на заплахите и елиминиране на рисковите фактори.
II.6.	Планиране на качеството С оглед динамичната природа на реализацията на строителния процес ще се прегледат процедурите по управление на качеството в рамките на Интегрираната система по управление на качеството на дружеството, като същите ще бъдат ревизирани при възникнала необходимост.
II.7.	Планиране на комуникациите На този етап следва да се определят конкретните процедури за комуникация. Комуникацията следва да бъде насочена в два канала на обмен - Вътрешен, насочен към служителите и работниците ангажирани в изпълнението на настоящия проект; Външен - насочен към останалите участници в строителния процес и трети лица. Ще бъде разработен конкретен план с посочени контрагенти, обем информация, ред и начин за предоставянето и. Ще бъдат посочени източниците и процедурата по намиране на информация, реда за анализирането и използването и.
II.8.	Планиране на организацията Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация, подадената оферта и предвид ново настъпили обстоятелства ще се идентифицира и адаптира конкретна методология и организация на работа като се документират и дефинират специфични компетентности, роли и правомощия, които да обезпечат изпълнението на разработените планове и стратегии.

II.9.	<p>Планиране на доставките</p> <p>Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация, подадената оферта и предвид ново настъпили обстоятелства ще се определи план-график на доставките, които е необходимо да бъдат заявени на външни доставчици или да бъдат възложени в производствените звена на Изпълнителя. Ще се адаптират изискванията на процедурите уреждащи реда и начина за осъществяване на доставките. В графика ще бъдат маркирани срокове за поръчка, за изготвяне и доставка, като критичните от тях ще бъдат маркирани и управлявани с висок приоритет.</p>
II.10.	<p>Планиране начина на отчитане</p> <p>Поставяне на конкретни срокове и процедури за съставянето на отчетна документация. Тази документация ще бъде разработена с оглед два кръга адресати- Възложителя в т.ч. останалите участници в строителния процес. На тази стъпка ще се актуализира нормативната уредба касаеща реда за съставяне на отчетна документация по ЗУТ и подзаконовите нормативни актове. Редът и начинът на отчитане следва да бъде съгласуван с Възложителя с оглед специфичните изисквания на програмата, по която се финансира настоящия обект.</p>
III.	<p>ЕТАП НА ОДОБРЯВАНЕ И СЪГЛАСУВАНЕ - този етап се състои от дейности и процедури по одобряване и съгласуване на разработените документи, както на административно-правното уреждане на стартиране на СМР</p>
IV.	<p>СТАРТИРАНЕ НА СЪЩИНСКОТО СТРОИТЕЛСТВО - този етап включва следните видове дейности, разделени УСЛОВНО в етапи и подетапи:</p>
IV. 1.	<p>Подготвителни работи и мобилизация на ресурсите:</p> <p>Подготвителни работи, разполагане на техника и фургони, мерки за въвеждане на ВОБД. Мобилизация на строителната площадка - този етап включва мобилизация на ресурсите: Логистика, транспорт, устройване и организиране на мястото посочено от Община Русе за временен базов лагер.</p> <p>Доставка на материалите: Логистика на планираните доставки-постепенно с цел да се избегнат струпвания съгласно график на доставките. Складовите площи се организират съгласно изискванията за оразмеряване на временните складове.</p>
IV.2.	<p>Временно строителство: Поставяне на предпазна ограда, маркиране и сигнализация на терена на който се разполагат фургоните за работници и технически персонал, складова база, място за техника и механизация. Сигнализация, обезопасяване на работния участък и въвеждане мерки по ВОБД: Поставят се сигнализация, указателни табели и обезопасителни съоръжения. Въвеждат се мерки за временна организация на безопасност на движение- ВОБД съгласно НАРЕДБА №3 от 16 август 2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи (СМР) по пътищата и улиците - (ДВ, бр. 74 от 2010г.), проект и действащата нормативна уредба в цялост.</p>



IV.3.	Започване изпълнение на СМР, които включват видове дейности, които се изпълняват в технологична последователност съгласно приложенния Линеен календарен график.
V.	ЕТАП НА ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ НА РЕСУРСИТЕ - този етап се състои от дейности и процедури по демобилизация на ресурсите, окончателно почистване на строителната площадка, премахване и извозване на временните/помощни съоръжения.
VI.	ЕТАП НА ОКОНЧАТЕЛНО ОТЧИТАНЕ, СЪСТАВЯНЕ НА АКТ.ОБР.15 от Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003г.; изм., бр. 37 от 04.05.2004г.; изм. и доп., бр. 29 от 07.04.2006г.), Акт 19, издаване на данъчна фактура и ПРЕДАВАНЕ ОБЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
VII.	ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ СЛЕД ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО
	ЗАБЕЛЕЖКА: КАТО ПОСТОЯННИ СЪПЪТСТВАЩИ ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВСЕКИ ЕДИН ЕТАП СА ЗАЛОЖЕНИ: - МЕРКИ ПО ЗБУТ; - МЕРКИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА /В Т.Ч И РЕГУЛЯРНО СМЕТОСЪБИРАНЕ В РАЙОНА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА/; - КОНТРОЛ ПО КАЧЕСТВОТО НА ВЛАГАНИТЕ МАТЕРИАЛИ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО; - АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА; - ИЗГОТВЯНЕ НА ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ, АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО; - КОМУНИКАЦИОННИ И КООРДИНАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ С ОСТАНАЛИТЕ УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕСА.

Предвидено е поэтапно изпълнение на СМР на обекта. Ще се работи на отделни работни участъци по трасето на канализацията, което ще позволи паралелното започване и изпълнение на друг вид СМР в готовите за това работни участъци.

Така избраният модел на организация и изпълнение се отличава с много добра ресурсна и времева оптимизация, позволяваща технологично правилно изпълнение на дейностите, проследимост и контрол на процеса. Тъй като планираният последователен метод на изпълнение обхваща различни СМР, последователността и взаимнообвързаността им е конкретно визуализирана в приложения Линеен календарен график.





Общи положения

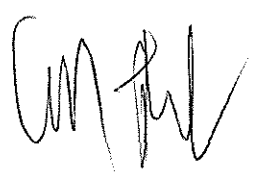
Строителните и монтажни работи ще бъдат извършени в съответствие с изработения и утвърден инвестиционен проект, изискванията към техническите характеристики на строителните материали, които ще бъдат вложени в обекта и изискванията за качество - нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.


Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В обекта ще бъдат вложени материали, определени в проекта, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти и са с оценено качество и отговарят на изискванията за безопасност.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия и др. подобни. Всяка промяна от одобрения проект ще бъде съгласувана и приета от Възложителя.

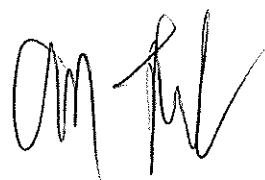
Всички материали, които ще бъдат вложени в обекта ще бъдат придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни материали със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Няма да се допуска влагането на неодобрени материали и такива ще бъдат отстранявани от обекта и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя. Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване, както и до строителните машини и складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже пълно съдействие за получаване на правото за такъв достъп. Възложителят както и упълномощените от него лица, ще могат по всяко време да инспектират СМР на обекта, да контролират технологията на






изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение, когато те не противоречат на добрата строителна практика и нормативни изисквания. Всички строителни и монтажни работи ще се изпълняват съобразно изискванията на нормативната уредба, ПИПСМР, техническата спецификация за настоящия обект и фирмените технологии на фирмите доставчици. При изпълнение на всички строителни и монтажни работи ще се спазват изискванията на съответните технологии за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти. Ще съблюдаваме и спазваме всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. По време на изпълнение на СМР ще бъдат взети всички мерки, за да се осигури безопасността на строителната площадка според законодателството и ще носим пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.

При изпълнението на СМР ще се актуват и изплащат действително извършените количества по единични цени, както са дадени в нашето тръжно предложение. Възложителят и проектантът /или техни упълномощени представители/ ще имат осигурен постоянен достъп до работната площадка. Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, ще се документират от представителите на участниците в строителния процес със съставянето на съответните актове и протоколи, съгласно Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр.72 от 15.08.2003г.; изм., бр.37 от 04.05.2004г.; изм. и доп., бр.29 от 07.04.2006г.). Копие от одобрените строителни книжа и заповедната книга на строежа задължително ще се съхраняват на обекта и ще се предоставят за проверка при поискване от държавните или общинските контролни органи или другите участници в инвестиционния процес – Възложителя и проектантите, извършващи авторски надзор.

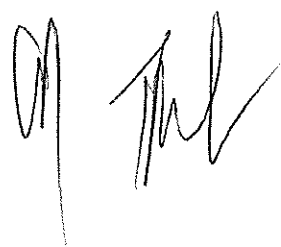





Във връзка със създаването на оптимална организация за изпълнение на строителството ще бъдат извършени необходимите административни съгласователни процедури с операторите на подземните комуникации. Провеждането на тези мерки ще осигурят нормални условия за създаване на по-добра организация при изпълнение на строително-монтажните работи.

Всички дефектни материали ще се отстраняват от строежа, а дефектните СМР, изпълнени от Изпълнителя ще се разрушават и възстановяват за негова сметка. Измерванията на извършените строително-монтажни работи ще се изпълняват от сертифицирани лаборатории и ще се удостоверяват с протоколи, съгласно изискванията на Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Ще се извършват единични, комплексни и приемни изпитания и ще бъдат съставени необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. При необходимост ще предоставяме разяснения по изпълнените СМР. Възложителят и упълномощените от него лица ще имат право да изискват и да ползват всички необходими материали за проверка на обосноваността на изпълнението на СМР, както и привездането на обекта в съответствие с действащите нормативни актове. **Ние ще съдействаме за съгласуване работата на всички участници в строителния процес за постигане на качествен резултат и ще информираме Възложителя своевременно за възникнали проблеми.**

Взаимодействията между участниците в строителния процес се регламентират с подписването на договори, като тези договори са съобразени с действащите законови и нормативни документи.





**ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ПОДГОТОВКА НА
СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА /ПОДГОТВИТЕЛНИ
ДЕЙНОСТИ/**

След подписването на договора, ще се сформира и мобилизира предварително уточнения и избран екип за управление на договора, който ще планира, организира, контролира и предаде изпълнените СМР, както и всички дейности, свързани с изпълнението и въвеждането в експлоатация на строителния обект на Възложителя.

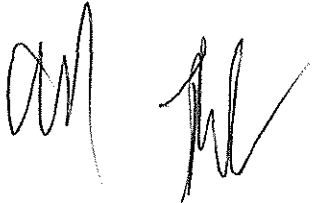
Изпълнителят ще разпределя всички задачи в екипа по начин, съобразен със спазване на крайния срок и улесняване на всеки един член на екипа. Организационната структура за изпълнение на поръчката е основана на: нашето разбиране на проекта, предишен опит и най-добрите управленски практики.


Екипът ще се състои от високо квалифициран персонал с голям опит в изпълнение на съответните им възложени задачи:

- Технически ръководител на обекта;
- Експерт по ЗБУТ;
- Отговорник по контрола на качеството;

Разпределение на задачите и отговорностите на членовете на техническия екип, определен за реализирането на предмета на поръчката:

1) Договорни:

- Установяване на връзка с Възложителя;
 - Подготовка на цялата договорна документация;
 - Изготвяне на „Програма за опазване на околната среда“;
 - Подготовка на Актуализиран „План за безопасност и здраве“;
 - Подготовка, получаване и представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора.
- 



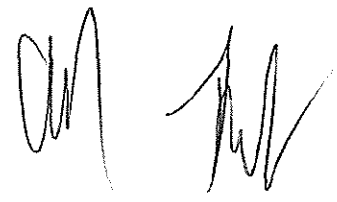
2) Планиране:

- Организиране на доставката на материалите /ресурсите/ за изпълнение на СМР;
- Организиране на необходимата механизация за изпълнение на СМР;
- Съставяне, организиране и окомплектоване на съответните звена от високо квалифицирани специалисти за изпълнение на СМР предвидени в поръчката;
- Съгласуване и актуализиране /ако е необходимо/ на „Линейният календарен график“ за изпълнение на поръчката с Възложителя;
- Осъществяване на контрол при изпълнение на СМР, напредъка им, разделяне на междинни фази и последователност при съобразяването с критичните дати за приключване на обекта. Идентифициране и коригиране на отклонения в графика за изпълнение на поръчката.

3) Доставки и логистика:

- Подготовка и осъществяване на плана за логистиката и свързаните с нея процедури за осигуряване на ритмичното и навременно пристигане на материали, оборудване и доставки до строителния обект.

4) Здравеопазване, безопасност и защита на околната среда :

- За оказването на първа медицинска помощ, ще се установи връзка с медицинско заведение, което ще предоставя услуги, ако такива са необходими;
 - Има определено длъжностно лице по въпросите на здравеопазването, безопасността и защитата на околната среда, чиято задача ще е да наблюдава, ръководи, контролира и консултира строителните екипи по въпроси свързани с процедури за предотвратяване на злополуки.
- 

5) Работно време и смени:

• Работното време на обекта ще бъде всекидневно от 08⁰⁰ часа до 17⁰⁰ часа при осигурена почивка на персонала съгласно Кодекса на труда.

6) Мобилизация:

Дейностите по мобилизацията ще започнат непосредствено след съставяне на Протокол 2 от Наредба №3 към ЗУТ и ще включва мобилизиране на човешки ресурси, строителна механизация и временно строителство, необходими за напредъка на работите и спазване на критичните точки от графика, които ще ни позволят да приключим договорните дейности в рамките на договорения с Възложителя срок.

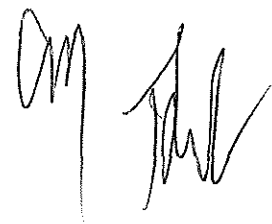
7) Демобилизация


След приключване и предаване на обекта, всички остатъчни строителни отпадъци ще бъдат събрани, натоварени и депонирани на Регионалното депо.

I.1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Генералният ни подход за изпълнение на поръчката е: изпълнение на всички предвидени СМР включени в ПСД на обекта във възможно най-кратък срок, с оптимален брой техника, и високо квалифицирани ВНК и строителни специалисти /както е показано и на приложеният към Техническото ни предложение Личен календарен график/, с цел постигане на максимално добро качество при изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Нашата оферта за извършване на дейностите по настоящата обществена поръчка е разработена на база два отделни обособени екипа /специализирани звена/, които ще извършат всички СМР на обекта.





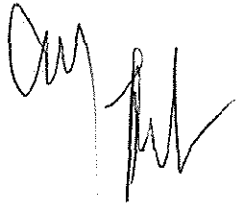
Организацията ни за реализиране на предвидените видове СМР в проектите и ПСД включва следните етапи за изпълнение на предмета на поръчката:


Първи етап: Организация на строителството - част „ВОБД”, Изграждане на временна ограда от метални пана и част „ЛБЗ” /Подготвителни дейности - Мобилизация на екипите и подготовка на строителната площадка/ - продължителност 3 /Три/ календарни дни - 14бр. строителни работници /съгласно линейния календарен график/;

Втори етап: Разваляне на настилки, изкопни и укрепителни работи - продължителност 21 /Двадесет и един/ календарни дни, специализирано звено от 14бр. строителни работници /съгласно линейния календарен график/;

Трети етап: Монтажни и насипни /със земна почва/ видове СМР - Изграждане на ревизионни и събирателни шахти, оттоци, монтаж на всички видове канализационни тръби /гофрирани РР, PVC и ПЕВП/ и фитинги, както и засипване на изкопите със земни почви и последващото им уплътняване - продължителност 22 /Двадесет и два/ календарни дни. В този етап двете специализирани звена ще работят успоредно, както е видно и от приложения Линеен календарен график - първото, състоящо се от 14бр. строителни специалисти ще извърши изграждането на ревизионните и събирателни шахти, оттоците, вкл. засипване на изкопите със земни почви и последващото им уплътняване, и второто състоящо се от 8бр. ВК специалисти ще извърши монтажа на всички видове канализационни тръби /гофрирани РР, PVC и ПЕВП/ и фитинги;

Четвърти етап: Възстановяване на настилките /трошенокаменна, бетонова и асфалтова/ и демонтаж на временната ограда от метални пана - продължителност 14 /Четринадесет/ календарни дни, специализирано звено от 14бр. строителни работници /съгласно линейния календарен график/.





Максималният брой ВиК и строителни специалисти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на СМР на обекта като изпълнителски състав планираме да бъдат 22бр. /ВиК специалисти – 8бр. и строителни специалисти – 14бр./, които ще обезпечат изпълнението на дейностите, съгласно тръжната, ПСД и Линеиния календарен график.

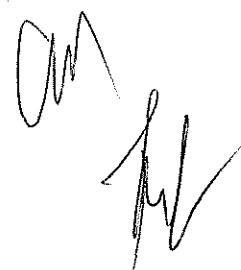
Предвиждаме цялостното изпълнение на всички видове СМР включени в тръжната и ПСД на обект: „Изграждане на дъждовна канализация в района на кръстовището на ул. „България“ и ул. „Стефан Караджа“, в гр. Мартен, за отвеждане на общински терени застрашаващи жилищни домове от наводняване” да извършим за срок от 60 /Шестдесет/ календарни дни /съгласно приложеният към Техническото ни предложение Линеен календарен график за изпълнение на поръчката/.


При изрично желание на Възложителя за промяна в организацията или последователността на изпълнение, поради настъпили изменения в условията на работа или друга посочена от него причина, Изпълнителя ще реагира адекватно според желанията на Възложителя.

В тази връзка, при необходимост ще имаме готовност да привлечем допълнителен изпълнителски персонал /строителни специалисти/ и механизация.

Всички транспортни средства и строителна механизация, които ще бъдат използвани за изпълнението на обекта ще бъдат управлявани единствено от квалифицирани лица със съответните свидетелства за управление.

През време на цялостното изпълнение на обекта, ще се спазват стриктно инвестиционния проект и техническата спецификация предвидени за изпълнение на СМР, както и наредбата и инструкциите за спазване на ЗБУТ.





ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОСТИГАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ

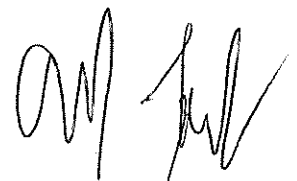
Техническият ръководител на обекта съвместно с представителя/ите на Възложителя на място ще проведат подробна проверка на строителния обект и ако са на мнение, че работите не са били правилно извършени, за да е възможно тяхното предаване и приемане от Възложителя, ще съставят списък на некачествено изпълнените СМР и ще предоставят копие от него на Изпълнителя. Списъкът на некачествено изпълнените СМР ще конкретизира всяка позиция от спецификацията, която не е била изпълнена правилно.

СМР, посочени в списъка за изпълнение ще се извършат в рамките на определения в договора срок, и ще подлежат на повторна инспекция. Ако представителя/ите на Възложителя са на мнение, че посочените в списъка за изпълнение позиции са извършени в съответствие със спецификацията, ще предложат на Възложителя приемането им и оформяне и подписване на приемо-предавателния протокол.

Приемо-предавателният протокол ще се подпише от Възложителя след като Изпълнителят е предоставил на Възложителя преди подписването му, всички необходими документи по този договор за безпрепятствено въвеждане в експлоатация на изпълнения обект.

В случай, че представителя/ите на Възложителя определят, че СМР не са правилно изпълнени и предложи на Възложителя да не подписва приемо-предавателния протокол, в такъв случай Изпълнителят ще извърши всички указания, за да изпълни СМР до удовлетворяване на изискванията на Възложителя и постигане на проектните показатели.

Подписването на приемо-предавателния протокол не освобождава Изпълнителя от задълженията му, да извърши всички необходими видове дейности по отстраняването на всички възникнали дефекти или повреди в гаранционния срок.





**РЕЗУЛТАТИ, КОИТО СЕ ПОСТИГАТ С РЕАЛИЗАЦИЯТА НА
ПОРЪЧКАТА**

* Изпълнение и въвеждане в експлоатация на обект в предварително определения срок, извършен с необходимото качество и гаранция за дълготрайна употреба на новоизпълнените СМР и осигурена безопасност при използването на обществената инфраструктура;

* Качествено строителство в съответствие с техническата спецификация на обекта и заложените в нея: стандарти, наредби и др. нормативни документи. Особено внимание ще се обърне на строителните материали, които ще се влагат в строителството. За тяхното качество ще се предоставят сертификационни документи, каквито се предвиждат от Наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;

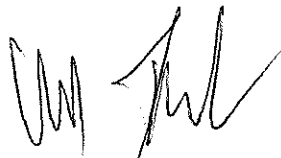
* Изготвена документация, която се изисква от българското законодателство за приемане и въвеждане в експлоатация на обекта;

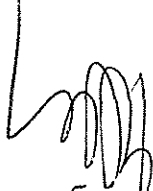
* Изпълнение на изискванията по опазване на околната среда. По време на строителството ще се следи за проблеми, които могат да се появят, свързани с опазване на околната среда: проблеми, свързани с транспорта на материали, преминаващи през населени места; запрашване на въздуха от преминаване на тежки автомобили; изхвърляне на кал и отпадъци от строителството на нерегламентирани депа.

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ
МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ /ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ/

Подборът на персонала отдавна е излязъл от рамката на традиционен начин за набиране и наемане на нови служители.





Нормална политика и добра практика е в Дружеството ни да бъде назначаван опитен персонал.

За целта за всяка една от позициите, съгласно приложения Линеен календарен график за изпълнение на поръчката са определени най-добрите и подготвени специалисти, отговарящи в детайли на длъжностния профил.

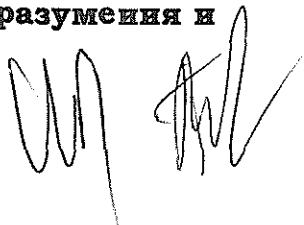
Оценката на персонала се осъществява по 3 основни фактора:


1. Качество на работа /забележки, несъответствия и др./
2. Работа в екип
3. Дисциплина и корпоративност /нарушения на вътрешния ред/.

Оценката на персонала се провежда от висшето ръководство /Професионалното ръководство/, като се попълват, след всеки месец "Карта за оценка на фирмен персонал" от НАРЪЧНИКА ПО КАЧЕСТВО.

ТЕХНИЧЕСКИЯТ РЪКОВОДИТЕЛ по правило и по необходимост е в състава на Строителя, но и в ЗУТ и в Наредба №2/2004г. е изведен и като самостоятелен участник в строителния процес, особено по отношение на ЗБУТ.

Техническият ръководител на обекта е централна фигура при оперативната организация и изпълнението на СМР. Той е отговорен за качествено и навременно извършване на строителните работи. Той определя КОЙ от изпълнителския състав и ПО КАКЪВ НАЧИН следва да приведе в действие направените указания от Възложителя, Проектанта, Отговорника по контрол на качеството и Експерта по ЗБУТ и подава обратна информация с цел проследимост и координация на дейностите между изпълнителския състав и останалите участници в процеса. Потокът на информация ще се централизира и протича във вертикална посока към и от прекия ръководител на строителното звено, като свежда до минимум възможността за недоразумения и





неясноти. При извършване на отделните видове СМР ще се използва високо квалифициран за това изпълнителски състав, притежаващ съответната специализация. Те ще изпълняват диференцирани задачи поставени им пряко от бригадирите и синхронизирани с Техническия ръководител на обекта.

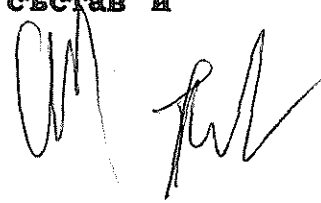
В работата на строителната площадка операторите на строителните машини и транспортна техника ще бъдат под пряко ръководство на Техническия ръководител като във връзка с доставките, извънредните дейности, административните процедури и други, тяхното ръководство ще се извършва от Отговорника на автотранспорт и механизация.


В тясна взаимовръзка с това звено, ще работи и отдел „Снабдяване и доставка“. Отговорникът му ще има предимно координационна функция като ще синхронизира и следи за навременните доставки на материали, консумативи и др.

За безопасността, здравето и контрола по качество през целия период и обхват на изпълнението ще отговарят съответните ангажирани лица – Отговорника по контрол на качеството и Експерта по ЗБУТ. Те ще имат широки правомощия в тази област, като ще събират и анализират информацията от строителната площадка, стиковат я с проектния и оперативния ръководител, ще правят оценка на съответствието и предписания съгласно нормативната рамка, вътрешно фирмените процедури и внедрената в дружеството Изпълнител интегрирана система за управление и контрол на качеството.

Тази избрана и доказала се във времето организационна структура на персонала, която ще бъде приложена и за изпълнението на настоящия обект, ще се отличава с:

- **строга разпределение на правата и отговорностите;**
- **висока ключова компетентност на йерархичните нива;**
- **висока степен на гъвкавост, координация и управляемост на обекта;**
- **канализиран, информационен поток с възможност за обратна връзка между техническия и изпълнителския състав;**
- **непосредствена комуникация между изпълнителски състав и**

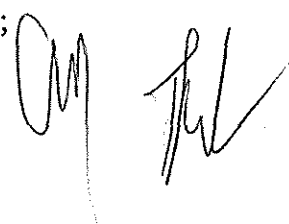





останалите участници в процеса, чрез ръководителя на специализираното звено/бригадир/ и Техническият ръководител.

Техническият ръководител :

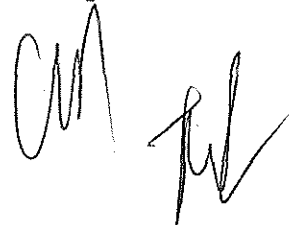
- Ще разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
- Ще изпълнява и контролира спазването на изискванията на ЗБУТ;
- Ще участва пряко при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;
- Ще спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
- Ще провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;
- Ще забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;
- Ще уведомява незабавно преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка и работните места, за които отговаря;
- Ще контролира:
 - ✓ планирането и безопасното извършване на разрушаване на настилки чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;
 - ✓ правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудване;
- Ще осигурява:
 - ✓ прекратяване на работа и извеждане на всички лица от строителната площадка, обекта или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения ще изпълнява посочено от него лице с необходимата квалификация;

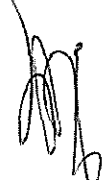


- 
- ✓ ред и чистота на работните места и строителната площадка, за които отговаря;
 - Ще определя :
 - ✓ работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител ще определя към него сигналист;
 - ✓ лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителна механизация, директни горивни устройства и др.);
 - Ще изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;
 - Ще участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

ЗАДАЧИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. Осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на строителния обект;
2. Подробно проучва ПСД и работните чертежи; участва в разработването на ПБЗ;
3. Контролира и координира работата на отделните звена и поддържа връзка с Възложителя;
4. Упражнява контрол на строителната площадка; преглежда и предава работния проект на изпълнителите;
5. Своевременно съставя актове на всички извършени работи и съставя нови актове на коригирани и впоследствие признати работи от Възложителя;
6. Изготвя мероприятия за снижаване на себестойността; следи за качествено и срочно изготвяне на отчетните документи;
7. Проверява калкулациите и парафира всички фактури за извършени услуги, получени материали, ползувана механизация и др.;

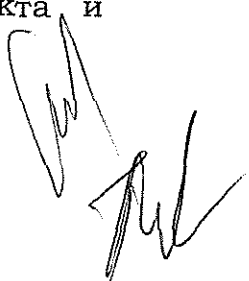


- 
8. Изготвя и подписва нормираните планови задания, акордни наряди и др.;
 9. Подготвя заявките за материали, механизация, работна сила;
 10. Изработва актовете, които подписва Възложителя;
 11. Създава условия и полага грижи за професионалната подготовка и повишаване на квалификацията на работниците;
 12. Изучава новостите и ги прилага в практиката;
 13. Осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита;
 14. Не допуска извършване на работа при опасни и вредни за здравето условия;
 15. Уведомява управителя на дружеството за станали злополуки;
 16. Приема от бригадирите извършената работа по количество и качество;
 17. Отчита изпълнението на строителството и го предава на Възложителя;
 18. Извършва технологичен контрол на качеството на строителството и на материалите доставяни на обекта;
 19. Контролира правилното подреждане и съхранение на строителните материали.

ПОДЧИНЕНОСТ, ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Пряко подчинен на Управителя на дружеството;
2. Подчинени длъжности – специализираните звена.

ОТГОВОРНОСТИ:

1. Изпълнение на линейният календарен график за изпълнение на поръчката по всички показатели;
 2. Срочно и качествено предаване на видовете СМР;
 3. Достигане планираната производителност на труда;
 4. Безопасните и здравословните условия на труд на обекта и недопускането на аварии и трудови злополуки;
- 

5. Лична материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за допуснатите по негова вина щети и солидарна отговорност за непроявен контрол на преките извършители на щетите;

6. Възможно най-икономично разходване на суровини, материали и енергия.

ЕКСПЕРТ ПО ЗБУТ

Отговаря за организиране, координиране и контролиране на дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) на обекта съгласно националното законодателство.

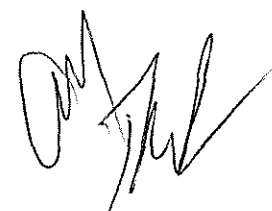
ЕКСПЕРТ по ЗБУТ: осъществява непосредствено оперативно, административно ръководство и контрол на обекта във връзка със спазването на ЗБУТ. Подпомага Техническият ръководител на обекта при изпълнението на служебните му задължения в качеството му на Експерт по ЗБУТ. Не допуска действия допускащи и предполагащи събития и предпоставки за събития, които биха довели до трудови и други злополуки както със персонала на Изпълнителя така и с трети страни.


ЕКСПЕРТ по ЗБУТ ще координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност, съгласно ЗБУТ при:

- ✓ вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
- ✓ оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР.

ЕКСПЕРТ по ЗБУТ ще координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.16, т.1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл.7, т.2, когато такъв се изисква, от строителите и при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

ЕКСПЕРТ по ЗБУТ ще актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7, т.2 и информация по чл.7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР.

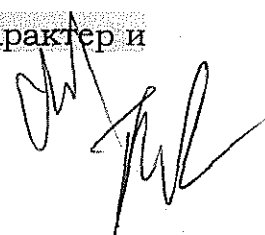




Нормативни изисквания: да познава нормативните актове, закони и наредби свързани косвено и пряко с изпълнението на строителни дейности и ЗБУТ.

ЗАДАЧИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

- 1.Разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда;
- 2.Разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд;
- 3.Организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;
- 4.Изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекта, технологиите, работно оборудване и работните места;
- 5.Изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;
- 6.Организира обучението на КУТ и ГУТ, разработва и реализира програми за квалификация и преквалификация на работещите по ЗБУТ;
- 7.Провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;
- 8.Анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване;
- 9.Създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;
- 10.Подготвя анализи на състоянието на условията на труд, които се обсъждат в КУТ и от ръководството на дружеството;
- 11.Организира снабдяването на работещите при специфичен характер и



- организация на труда с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване;
12. Въвежда съоръжения за колективна защита и осигурява подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е налице риск, който не може да бъде предотвратен;
13. Координира действията по изпълнение на задълженията за осигуряване на безопасност и здраве при съвместна работа на работници от различните звена;
14. Контролира спазването на изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в областта на ЗБУТ от работещите;
15. Консултира работниците и служителите по прилагането на правилата за ЗБУТ;
16. При констатирани нарушения предписва мерки за отстраняване на нарушенията, информира управителя на фирмата и предлага съответни мерки, включително и за налагане на санкции на виновните;
17. При констатиране на непосредствена опасност за живота и здравето на работещите информира управителя на дружеството и спира машини, съоръжения, работни места, като незабавно информира за това за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите;
18. Контролира извършването на начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и провеждането на периодични инструктажи и обучения за опресняване познанията по ЗБУТ на всички работници;
19. Организира, участва и подпомага разследането на обстоятелствата и причините за трудови злополуки, изготвя протоколи и информира ръководството на дружеството ако възникнат такива;
20. Работи в екип с персонала на службата по трудова медицина.

ПОДЧИНЕНОСТ, ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ:

1. Пряко подчинен на Управителя на дружеството.
2. Взаимодействие с всички други длъжности в дружеството - с всички работници и служители в дружеството.
3. Връзки с други фирми (или длъжности в тях) - с представители на

външни организации или държавни органи, свързани с организацията и контрола по безопасност и здраве при работа на работните места и с обучението на работниците и служителите по осигуряването на ЗБУТ.

4.Получаване на задачите – писмено и устно от Управителя на дружеството.

5.Отчитане на задачите - с периодични писмени и устни доклади на Управителя на дружеството.

ОТГОВОРНОСТИ:

1.Отговаря за изпълнението на приетия и одобрен План за безопасност и здраве;

2.Отговаря за изготвяне на оценка на риска;

3.Материални и финансови (по опазване имуществото и активите на дружеството) - отговаря за вреди, причинени на Изпълнителя от аварии и трудови злополуки, настъпили в резултат на лоша организация и занижен контрол по спазване на националното законодателство за осигуряване на безопасност и здраве при работа.

2.По безопасността на труда - носи отговорност за неизпълнение на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на територията на обекта.

3.По опазване здравето и работоспособността на другите - носи отговорност за недостатъчна информираност, обучение и инструктаж на персонала на дружеството за правата, задълженията и отговорностите му, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

4.По опазване на фирмената тайна и поверителната информация - носи отговорност за разгласяване на информация, станала му известна в дружеството , ако това е повлияло негативно върху дейността и развитието на дружеството.

5.За резултатите от трудовата дейност - носи дисциплинарна и имуществена отговорност за липсата на ефективна система за защита и профилактика на професионалните рискове на територията на обекта на дружеството, въпреки че работодателят е осигурил средства и време за това.

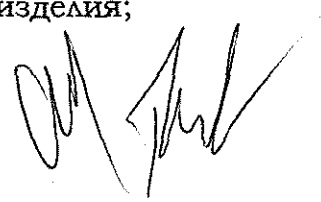



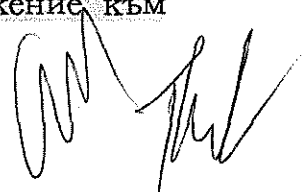
ОТГОВОРНИК ПО КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

ОТГОВОРНИКЪТ ПО КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО ще организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството. Ежедневно ще инспектира качеството на изпълняваните СМР и влаганите материали. Съгласувано с Техническия ръководител на обекта, ще организира съвещания по качеството планомерно и при необходимост. Ще участва в проверки по качеството по искане на Възложителя и на авторския надзор. Ще участва в разработване, внедряване и изпълнение на плановете по качество на обекта, съгласно изискванията на Системата по качество. Ще организира изпълнението и документирането на контрола на качеството съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни и проектни изисквания и на други нормативно технически изисквания. Ще разработва и/или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството. Ще организира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ще ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качество. Ще участва в подготовката на документите за приемателните комисии, касаещи неговата дейност. Ще извършва анализ на отзивите за качеството, ще възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на технологични детайли, материали и т.н. Съгласувано с техническия ръководител, ще бракува по съответния ред и спира от употреба материали, неотговарящи на утвърдените образци, стандарти и други нормативни документи. Ще спира изпълнението на некачествено извършени СМР. Ще предлага да се налагат позволените от КТ санкции при груби и/или системни нарушения на изискванията за качество от работници, технически лица и/или екипи.

Нормативни изисквания: да познава нормативно-техническата уредба в областта на контрола на качеството в строителството в България и Техническата спецификация.

ЗАДАЧИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. Извършва входящ контрол на материали, суровини и изделия;
- 

- 
2. Регистрира и обработва съобразно нормативно-техническите изисквания, изискванията на Възложителя и/или на Системата по качество първичните резултати от контрола в съответните дневници и протоколи;
 3. Разработва технологични инструкции за изпълнение на различните видове СМР, съгласно изискванията на Възложителя и Системата по качество;
 4. Участва в разработката, внедряването и изпълнението на планове по качеството на обекта;
 5. Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните СМР, като отразява резултатите в специални дневници, съгласно изискванията на Системата по качество;
 6. Съгласувано с Техническия ръководител и/или ръководителя на строителна лаборатория организира доставката на необходимите нормативни документи за дейността, която извършва и ги поддържа в актуален вид;
 7. Участва в изготвянето на документи за приемателни комисии и при необходимост взема участие в тях;
 8. Чрез ръководителя на строителната лаборатория: дава предписания за спиране от употреба на нестандартни материали, суровини и изделия;
 9. Предлага временно спиране на изпълнението на некачествено извършени СМР, а в краен случай и развалянето им;
 10. Предлага за санкциониране длъжностни лица и работници, системно допускащи пропуски в технологията на изпълнение на определени СМР и процеси или за неправилно съхранение на материали, суровини, изделия и т.н.;
 11. Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, управление на несъответстващ материал, преглед на запитвания, оферти и договори;
 12. Съхранява оригинали на документите от СПК - оригиналът на НПК, оперативните документи, които се дават като приложение към
- 

процедурите по производство, доклади и отчети по вътрешни одити, проведени проучвания, анализи;

13. Контролира правилното съставяне и състояние на записите;
14. Съставя документи по договаряне с клиенти; документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването; документи по вътрешни одити; документ и по обучение на персонала;
15. Следи за поява на дефекти и рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия;
16. Преглежда оферти от доставчици и подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от управителя на дружеството;
17. Координира и документира дейностите, свързани с прегледа от ръководството;
18. Осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от строителния процес, особеностите и рисковете които съществуват;
19. Подготвя програма за прегледи от ръководството, за което може да привлече и външни специалисти.

ПОДЧИНЕНОСТ, ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Пряко подчинен на Управителя на дружеството.
2. При изпълнение на длъжността ще осъществява организационни връзки и взаимоотношения с всички отговорни лица в строителния процес, както и с всички отдели в дружеството и техните служители.
3. Ще осъществява контакти с представители на контролни органи, институции и доставчици.

ОТГОВОРНОСТИ:

1. Носи отговорност за системно допуснати несъответствия с пропуски в документацията по качеството, включително и за не упражнен контрол.
2. Солидарно с Техническия ръководител на обекта, отговаря за некачествено изпълнени СМР и за вложени некачествени материали в

случаите, при които не е изпълнил задълженията си или не е упражнил правата си.

3. За несвоевременното уведомяване на Управителя на дружеството за констатирани отклонения както в качеството на изпълняваните СМР, така и в качеството на използваните материали, суровини, изделия и т.н;

4. За несъответствия със Системата по качество свързани с дейността, за която отговаря;

5. За коректното и точно документиране на резултатите от контрола, упражняван от него;

6. За правилното съхранение, експлоатация и своевременно проверка и освидетелствуване на измерителни и изпитателни контролни уреди, апарати и оборудване;

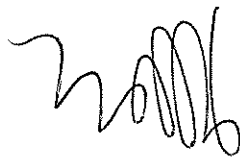
7. Отговаря за състоянието на трудовата дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби;

8. Отговаря за достоверността на документите по СПК;

9. Отговаря за спазване качеството на изпълнение на строителния обект.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛСКИЯ СЪСТАВ ПО ВИДОВЕ СМР

№	Наименование	Спец. звено	Бр. дни	Механизация
1	Организация на строителството – част „ВОБД”, изграждане на временна ограда от метални пана и част „ПБЗ”	Спец. звено – строителни специалисти – 14бр.	3	
2	Разваляне на настилки, изкопни и укрепителни работи	Спец. звено – строителни специалисти – 14бр.	21	Фугорезачка; ЖСВ; Самосвали



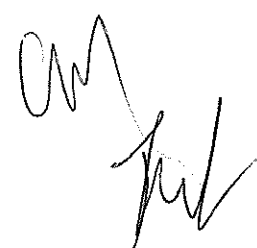
3	<p>Монтажни и насипни /сътс земна почва/видове СМР – Изграждане на ревизионни и събирателни шахти, оттоци, вкл. засипване на изкопи със земна почва и последващо уплътняване;</p> <p>Монтаж на всички видове /гофрирани РР, PVC и ПЕВП/ канализационни тръби и фитинги</p>	<p>Спец. звено – строителни специалисти – 14бр.</p> <p>Спец. звено – ВиК специалисти – 8бр.</p>	22	<p>Булдозер; Самосвали; Пневматична трамбовка;</p> <p>Автокран; Машина за челна заварка; Ел.агрегат</p>
4	<p>Възстановяване на трошенокаменна, бетонова и асфалтова настилки, и демонтаж на временната ограда от метални пана</p>	<p>Спец. звено – строителни специалисти – 14бр</p>	17	<p>Булдозер; Пневматична трамбовка; Самосвали; Асфалтополагач; Валяк</p>

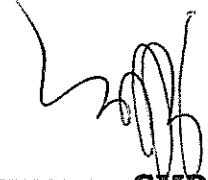
Специализираното звено от строителни специалисти

ще се състои от 14бр. високо квалифицирани работници. То ще изпълни последователно всички видове СМР по част „ВОБД”, Изграждане на временна преместваема ограда от метални пана и част „ПВЗ” /Етап 1/; Разваляне на съществуващи настилки, изкопни и укрепителни работи /Етап 2/; Изграждане на ревизионни и събирателни шахти, оттоци, вкл. засипване на изкопи със земна почва и последващо уплътняване /Етап 3/; Възстановяване на трошенокаменна, бетонова и асфалтова настилки и демонтаж на временната ограда от метални пана /Етап 4/ с продължителност и взаимнообвързаност, съгласно приложения Личен календарен график.

Специализираното звено от ВиК специалисти

ще се състои от 8бр. високо квалифицирани „ВиК” специалисти. То ще изпълни последователно монтажа на всички видове /гофрирани РР, PVC и ПЕВП/ канализационни тръби /Етап 3/ с продължителност, последователност и взаимнообвързаност, съгласно приложения Личен календарен график.





Предвиждаме цялостното изпълнение на всички видове СМР включени в тръжната и ПСД на обект: „Изграждане на дъждовна канализация в района на кръстовището на ул. „България“ и ул. „Стефан Караджа“, в гр. Мартен, за отводняване на общински терени застрашаващи жилищни домове от наводняване” да извършим за срок от 60 /Шестдесет/ календарни дни /съгласно приложения към Техническото ни предложение Линеен календарен график за изпълнение на поръчката/.

МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И НАЧИНИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ, С КОИТО ЩЕ СЕ ГАРАНТИРА КАЧЕСТВЕНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

МЕТОДИ ЗА КОНТРОЛ И НАЧИНИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО

От съществено значение за навременното, качествено и безаварийно изпълнение на възложените работи е прилагането на доказани методи на планиране, координиране и контрол на процесите. Всички процеси преминават през следните фази: Планиране - Реализация - Контрол - Отчет - Последващ анализ)

Предвид ключовото значение на контрола по-долу са изложени предвидените методи на контрол.

Контролът на процесите включва:

- контрол на техническата документация;
- контрол на влаганите материали и окомплектовки;
- контрол на ресурсите;
- контрол на работната среда;
- контрол на параметрите на процесите;
- контрол на специалните процеси;
- контрол на идентификацията;
- контрол на документирането.



baf

Контролът на техническата документация ще се извършва още при започване на обекта и през цялото време от Техническия ръководител на обекта.

Контролът на процесите ще се извършва:

чрез самоконтрол от изпълнителите;

контрол от Техническия ръководител;

периодичен контрол от Отговорника по контрол на качеството;

контрол /Авторски/ от Проектанта;

контрол от Възложителя.

Възложителят може по всяко време да инспектира СМР, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите ще бъдат спирани и Възложителят ще уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

1. Контрол на влаганите материали и окомплектовки

Отговорникът по контрол на качеството ще изпълнява контрол върху всички материали.

- Техническият ръководител ще извършва входящ контрол на материалите доставени директно на обекта.

- В зависимост от изискванията на работната документация Техническият ръководител ще извършва контрол по време на строителството и краен контрол на обекта.

- Ако по време на входящият контрол на материалите и окомплектовката, Техническият ръководител констатира несъответствие, то той ще действа съобразно инструкции и процедури.

- Ако при контрола по време на строителството се установят отклонения и несъответствия в параметрите на процес или в характеристиките на материала, Техническият ръководител на обекта ще спира работата и ще разпореди незабавно отстраняване на несъответствията.

- При необходимост ще се предприемат корегираци и превантивни действия; Всички производствено-технически процеси ще се

OM

изпълняват, съгласно предоставената работна документация и разработените технологични инструкции.

- В строителството ще се допускат само окачествени и отговарящи на изискванията на техническата документация суровини, материали и окомплектовка.

Изисквания към материалите. Документи за съответствие

- Вида и качеството на материалите ще бъдат в съответствие с техническата спецификация и проектното решение. Видът и качеството им ще бъдат доказвани със сертификати за качество и/или декларации за съответствие и вземане и изпитване на проби. **Най-общо контролът относно материалите ще обхваща три фази:**

- **Входящ контрол:** Извършване на входящ контрол на всички строителни материали, използвани при строителството.

- **Технологичен контрол:** Контрол върху съответствието на влагането в обекта на строителните материали и изделия с проектните и технологични изисквания, както и спазването на действащите нормативни и технологични изисквания за строителство и качество на изпълнението.


- **Приемателен контрол:** Надлежно съставяне на протоколи за установяване на качеството на изпълнените строителни работи и потвърждаване на данни от лабораторните изпитания.

- Доставените материали, необходими за изпълнението на обекта, ще отговарят на всички изисквания на инвестиционния проект и ще бъдат придружени със:

- сертификати за качество, отговарящи на европейските стандарти. За материалите, които ще се използват ще бъдат представени съответните разрешителни;

- заверено копие от сертификат за съответствие на строителния продукт издаден от оторизирано лице по Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяването на съответствието на строителните продукти (НСИСОССП);

- Всички материали, които ще се влагат в обекта, ще бъдат със съответното качество, подходящи за целта и няма да имат дефекти.



Материалите ще бъдат в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, както и с настоящите технически спецификации.

Докато не бъде получено одобрението на Възложителя няма да бъдат поръчвани никакви материали или извършвани строителни дейности.

2. Контрол при съхранение на материалите по време на производствения процес

- Необходимите материали за изграждане на обекта ще се доставят директно на обекта, където ще се организират временни приобектови складове/площадки. Преди използването им същите ще се подлагат на контрол.

- Техническият ръководител ще контролира всички строителни материали, които ще се складира на определените за целта места.

Завършените видове СМР ще се проверяват и изпитват според изискванията на техническата документация и съобразно вида им ще се предават на възложителя с Актове и Протоколи, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. "Съставяне на актове и протоколи по време на строителството".

3. Контрол при транспортирането на материалите и при доставките

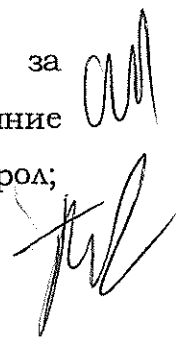
- Контрол при доставката и транспортирането на материалите ще се осъществява от Отговорника по снабдяване и доставки и Техническият ръководител;


- За изправността на машините и тяхното използване ще следи Отговорник „Механизация и автотранспорт“;

- Контрол на ресурсите;

- Техническият ръководител ще извършват ежедневно контрол на строителната площадка, технологичната екипировка и на средства за наблюдение и измерване.

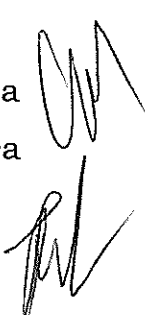
- Отговорник „Механизация и автотранспорт“ отговарящ за изправността на машините ще поддържа в актуално състояние "Инвентарната книга на машините" и ще извършва периодичен контрол;



- 
- Контрол на работната среда;
 - Координаторът по ЗБУТ и Техническият ръководител ежедневно ще следят за спазване изискванията за работната среда и при констатирано отклонение ще предприемат незабавни действия. Отговорникът по ЗБУТ ще следи на работните места да се създават условия за опазване на здравето на работещите и за осигуряване на безопасност, като:

1. работното място и работното оборудване ще се поддържат в техническа изправност, а всички неизправности, които могат да засегнат безопасността и здравето на работещите, ще се отстраняват във възможния най-кратък срок;
2. работното място, работното оборудване и пътищата към тях ще се почистват редовно;
3. защитното оборудване и средствата за колективна и лична защита ще се проверяват и ще се поддържат в изправност;
4. обекта ще бъде оборудван с противопожарни средства и аптечка за първа помощ.

Преди започване на строително-монтажните работи на обекта целият персонал, предвиден за изпълнението му ще премине през задължителен инструктаж по ЗБУТ, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

6. Ще бъдат осигурени специални работни облекла и ЛПС индивидуално, за всеки от работниците, както и за техническите лица, представители на Възложителя, временно пребиваващи в зоната на строителството. Ще се издаде заповед задължителното им използване при работа или престой на строителната площадка.
 7. Състоянието на ЛПС и тяхното износване ще бъде проверявано периодично и резултатите от проверките ще бъдат отразявани с протокол.
 8. Координаторът по безопасност и здраве и техническия ръководител няма да допускат до работа неинструктирани и необучени работници.
 9. Всеки работник преминал инструктажа и обучение по техника на безопасност ще познава и спазва нормите и ще се грижи за собствената
- 

си безопасност.

10. Всички работници и служители ще познават и спазват наредбата за противопожарна защита.

11. По отношение на изпълняваните дейности, същите ще са съгласно утвърдения от Възложителя проект.

12. На всички работници ще бъдат извършени професионални медицински прегледи от служба за трудова медицина.

13. Техническият ръководител ще организира и контролира подържането на реда и чистотата на строителния обект. Той ще организира и контролира редовното почистване на строителната площадка.

14. Независимо от тези разпоредби всеки работник ще носи лична отговорност за реда и чистотата на своето работно място.


С цел опазване на околната среда и икономия на енергийни ресурси, Техническият ръководител ще организира целенасочени действия относно:

- минимизиране на строителните отпадъци чрез:
 - депониране на строителните отпадъци.
- икономия на енергийни ресурси - вода и електричество чрез:
 - оптимизиране на технологичните процеси.
 - използването на технически изправни и ефективни съоръжения.

Контрол на специалните процеси

1. Настройка и контрол на параметрите на специалните процеси

Специални процеси условно се наричат такива процеси, чиито изходни параметри (качествени показатели) не могат да бъдат проверени директно чрез последващо наблюдение или измерване. Това са процеси, при които недостатъците се проявяват обикновено по-късно (в процеса на експлоатация). Специалните процеси ще се изпълняват съгласно нормативните наредби и технологични спецификации /инструкции/ и имат следното принципно съдържание: предназначение, необходими материали, необходими съоръжения, технологични операции, контрол, правила за охрана на труда, маркировка и др. Технологичните спецификации /инструкции/ ще бъдат налични на всяко работно място и ще се познават от работниците, извършващи съответните операции.



Контролът на специалните процеси ще се извършва директно от Техническият ръководител и Отговорника по контрол на качеството.

2. Специалните процеси ще се извършват по конкретни технически спецификации, инструкции и технологии, в които са посочени параметрите, редът на протичане, наблюдение, регулиране и контрол на процесите.

3. Специалните процеси ще се изпълняват от квалифициран персонал, обучен за всеки конкретен процес.

4. Контролът за протичане на специалните процеси ще се извършва от изпълнителите и Техническият ръководител на обекта.

Контрол на идентификацията

Контролът по идентификацията на процесите ще се осъществява от Техническият ръководител.

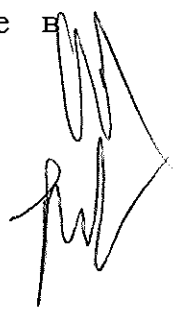
Контрол на документирането


Всички изпълнени дейности на обекта ще бъдат надлежно документирани. Редовно ще се прави отчетност към дружеството от една страна и към Възложителя от друга по реда на ЗУТ и неговата подзаконова уредба. Резултатите от контрола и изпитванията ще се отразяват в протоколи и актове.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И НАЧИН НА КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА КАЧЕСТВЕНОТО И СРОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА

Взаимодействие / комуникация / с Възложителя и Проектантите

При взаимоотношенията си с Възложителя и Проектантите, Изпълнителят точно ще спазва разпоредбите на ЗУТ, съответните подзаконовни актове, разпоредбите на договора, като ще изпълнява точно и своевременно инструкциите на Възложителя и Проектантите в рамките на правомощията им.





Изпълнителят ще организира оперативки за проследяване хода на строителния процес, на които ще присъстват представител/и на Възложителя, Проектантите и представител на Изпълнителя /техническият ръководител/ на обекта. Изпълнителят също така ще осигурява присъствие на своите отговорни и компетентни представители на работните съвещания, свиквани от Възложителя.

Комуникацията и всички действия ще бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Обменът на информация между Възложителя и Изпълнителя ще се извършва лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от Изпълнителя адрес, или на онзи друг адрес, за който участникът е уведомил Възложителя при промяна, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

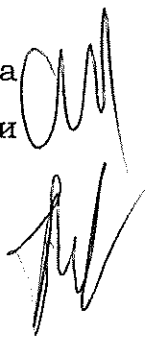
За валидни ще се считат адресите (в това число електронният адрес), телефонът и факсът, посочени от Изпълнителя в документацията за участие. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

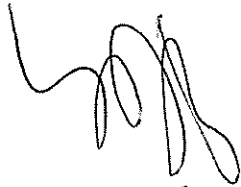
Мерки за взаимодействие с Възложителя

Изпълнителят смята да приложи при изпълнението на строителните работи следното:

- В деня на предаване на строителната площадка с протокол, ще представи на Възложителя за одобрение предварително изготвения план за приобектово настаняване.

- При работа на обекта, използване на всички възможности за качествено и своевременно изпълнение на всички видове строителни





дейности, подробно посочени в приложения Линеен календарен график и определената с него етапност на изпълнението.

- Осигуряване на нормална среда при изпълнението на строително-монтажните работи, като се изключи здравния риск за работещите на строителната площадка, чрез добра организация на строително-монтажните дейности и своевременното извозване на отпадъците, генерирани по време на строителството.

- Изграждане на обекта, съгласно одобрения инвестиционен технически проект и действащата нормативна уредба с високо качество и в срок, съгласно сключения договор с Възложителя.

- Въвеждане на обекта в експлоатация.

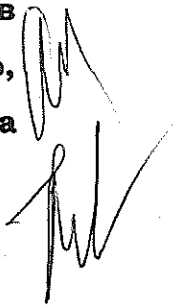
- Поддържане на поетите гаранции.


През всички етапи от изпълнението на договора се предвижда работа в тясно сътрудничество с Възложителя и Проектантите.

МЕТОДИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО /ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ, СЪОТВЕТСТВАЩ НА ДЕЙСТВАЩОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ/

По отношение спазването на общите изисквания, законови уредби, правила, наредби, стандарти и др. на техническата спецификация ще се изпълняват следните мероприятия:

• минимални изисквания - техническата спецификация покрива минималните изисквания за качеството на материалите, за изпълнените дейности и за гаранцията за качество. **Дружеството ни ще се стреми да вложи материали с по-високо качество, със завишени параметри и допълнителни качествени показатели; да спазва всички нормативни уредби, закони и стандарти в страната; да дава много по-високи гаранции за качество, основани именно на завишените критерии за качество на**






материалите и СМР и следвайки внедрената си политика за контрол. По този начин отговорностите ни като Изпълнителя са завишени от собствените ни високи изисквания към изпълнение на строителството;


• ефективност на оборудването - дружеството ни разполага с необходимото оборудване за изпълнението на поръчката. Разбира се, разполагаме и ще ползваме високотехнологични инструменти и механизация за по-качествена и ефективна работа, а при констатиран проблем по отношение на ефективността ще променим характера на използваното или ще доставим ново оборудване;

• качество на материалите за строителство - ще го доказваме съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти от 06.12.2006г., като вляганите материали ще се придружават от декларации за съответствие, протоколи от изпитания и указания за приложение на български език. Всички материали ще бъдат предварително представени за одобрение чрез мостри и съпътстващи документи за произход на Възложителя. Съхранението на материалите на обекта ще бъде при изискуемите условия, за да не се допусне увреждането и разпиляването им. При възникване на допълнителни въпроси или необходимост от повече пояснения по представената техническа спецификация, ще бъде задължително уведомен Възложителя за уточняване и писмено съгласуване;

• ще се изготвят необходимите Протоколи по Наредба №3 за установяване на скрити работи - вид, количество, оценка на качеството на изпълнените СМР, подлежащи на закриване;

• Ще се спазват законовите уредби на страната във връзка с изпълнението на строителството, в т.ч. - ЗУТ, ЗБУТ, ПИПСМР, Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите, Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба 13-1971г. за строително-технически правила и норми за





осигуряване на безопасност при пожар от 05.06.2010г., Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №7/1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и използване на работното оборудване /обн. ДВ бр.88/1999г., изм. бр. 48/2000г. и бр. 52/2001г.; попр. Бр.54/2001г., изм. и доп. ДВ бр.43/2003г.; изм.и доп. ДВ бр.88/08.10.2004г./и др.

Методи за контрол и приемане на извършените СМР

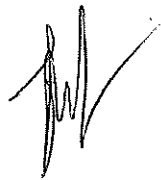

Ще използваме наличната национална база от сертифицирани лаборатории за проверка на качествата на строителните материали и съгласно наредбите за строителен контрол и надзор.

- проверка на доставените материали - имаме строго регламентиран ред за проверка на доставените материали - проверяват се документите за доставка дали отговарят на заявените видове и количества, декларациите за съответствие, както и се извършва визуална проверка и потвърждение на доставката. При несъответствие с техническата спецификация и одобрените от Възложителя, мостри, същите незабавно ще се отстраняват от обекта;

Всички материали ще отговарят на българските стандарти, с които се въвеждат европейските или международните такива, както и на българските стандарти за качество или еквивалентни такива;

- При наличието на несъществени отклонения от съгласуваните проекти ще изготвим необходимата екзекутивна документация - чертежи, детайли, обяснителни записки за промените, заповеди на проектант за промени или уточнения по отношение на концептуални проблеми;

- Извършените СМР ще се приемат след пълна документална проверка на място от Възложителя, за да се удостовери, че изпълнените дейности отговарят на клаузите на договора, че са допустими и реално извършени. На Възложителя ще бъдат предоставени всички поискани фактури за материали и доставено оборудване, както и за стойности за



извършени услуги на обекта. Проверката на място ще бъде документирана с приемо-предавателен протокол обр.19 за реално извършени дейности. Същият протокол ще служи за изпълнение на последващи дейности относно разплащането на извършените видове СМР.

Система за осигуряване на качеството

Изпълнителят е утвърден като постоянен доставчик на качествени материали и изпълнител на СМР, удовлетворяващ напълно изискванията на своите Възложители. Това постигаме чрез постоянни подобрения във всички процеси и дейности, изпълнявайки нашите цели по качество.

Изпълнителят е внедрил СУК /Система за управление на качеството/ на база ISO 9001:2015, включваща необходимите разработки от Наръчника на Качество, Процедурите и необходимите приложения.

Ръководството на фирмата счита, че контрола на качеството, който трябва да бъде прилаган при изпълнение на СМР е една много важна и отговорна задача. Водено от това разбиране ръководството се ангажира да:

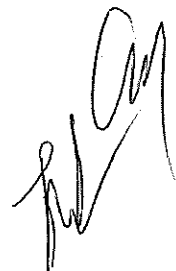
- Създаде необходимите условия и организация за изпълнение на поръчката;
- Създаде необходимите ресурси;
- Строго спазване на нормативните документи;
- Стимулиране и лична отговорност на всички служители за изпълнение на поръчката;
- Високо качество при извършване на всички дейности.


Системата за контрол на качеството ще обхваща две групи процеси:

1. Основни процеси

- Договаряне на материалите;
- Закупуване;
- Извършване на строителни дейности;
- Контрол на качеството.

2. Спомагателни процеси



- 
- Управление на ресурсите;
 - Управление на персонала;
 - Управление на инфраструктурата и работната среда.

Изискванията по отношение на договарянето и закупуването на материалите, които се изпращат до доставчиците ще дефинират напълно закупувания материал. Всички изисквания към закупуването преди да се запишат в заявка ще бъдат проверени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя.

Контролът на закупения материал ще се осъществява при приемане, за което ще отговаря члена на екипа, направил съответната заявка.

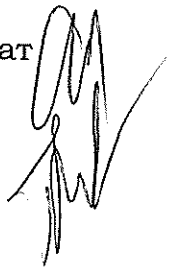
Изпълнителят ще отделя специално внимание на доставката на материалите. При закупуването на материали ще се разработва пълно и точно Техническо задание /Техническа спецификация/. Процесът на подбор и избор на доставчици ще се осъществява при спазване на всички изисквания, определени в проектната документация. Процесът ще се ръководи и контролира от Отговорника по контрол на качеството, като за целта ще се водят записи и ще се попълва анкетна карта от НК /Наръчника по качество/.


Изпълнителят ще извършва входящ контрол на материалите, които имат пряко влияние върху качеството на СМР и ще бъдат отразени в Приложение „Контрол на материала” от Наръчника по качество.

Системата за управление на качеството на Изпълнителят включва изисквания, които не допускат неумишлена или умишлена употреба на материал, който не съответства на определените изисквания. Разкритите несъответствия в изискванията към материала ще се документират, а самия материал ще се идентифицира и изолира.

Ако е предварително договорено, случаите при които се разрешава използването на материал с отклонение, то той ще бъде съгласуван с Възложителя или с негов упълномощен представител.

Във всички тези случаи ще се изготвят документи, които описват несъответствието и евентуално извършените замени.






Изпълнителят ще изисква от доставчиците, особено за основните материали:


1. Да имат маркировка за съответствие; указания за прилагане изготвени на български език и обозначени наименованието и адреса на управление на производителя;
2. Сертификат за съответствие на строителен материал или на производствен контрол;
3. Декларацията за съответствие, която трябва да съдържа следните елементи:
 1. наименование и адрес на производителя или упълномощения представител;
 2. описание на материала (вид, идентификация, употреба и т.н.);
 3. нормативни актове и технически спецификации, на които съответства материала;
 4. специфични условия, свързани с употребата на материала (указания за проектиране, изпълнение и експлоатация);
 5. номера и дати на издадени протоколи от изпитване и на ЕО сертификати, в случай че има такива;
 6. име и адрес на лицето оценило съответствието и неговия идентификационен номер;
 7. име и длъжност на лицето, което е определено да подпише ЕО декларацията от името на производителя или неговият упълномощен представител.

Процесът за извършване на строителните дейности се прилага от Техническият ръководител на обекта, а се контролира от Управителя.

В началото при стартирането на изпълнението на обекта Техническият ръководител ще организира среща с всички лица, отговорни за изпълнение на обекта.

На тези срещи целият екип ще бъде запознат с изискванията и приложимите процедури за изпълнение на СМР, включени в тържната документация, инвестиционния проект и ПСД. След приключване на срещата с всички участници в строителния





процес, ще бъде изготвен и приет актуализиран /ако е необходимо/ план за изпълнението на обекта по приложения Личен календарен график.

Ще бъдат ясно разпределени конкретните задачи между отговорните лица съобразно предварително приетата организационна структура.

Разработените от Техническият ръководител на обекта характеристики с персонални задачи и отговорности ще бъдат обсъдени и окончателно приети.

На срещата ще бъдат изготвени и приети подробни правила и процедура за организация и управление, за вътрешен мониторинг, ред на отчитане и оценка на напредъка и ефективността на изпълнение на заложените дейности на обекта.

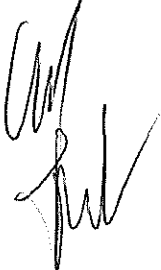
Организацията на работа ще гарантира, че, ако дадена операция не съответства на изискванията, то тя ще бъде идентифицирана и поставена под контрол, за да се предотврати по нататъшното допускане на грешки. Мерките за контрол и свързаните с това отговорности и правомощия по разпореждането с несъответстващите действия ще бъдат определени в документирана процедура.


Ще бъде изработен подробен план за управление на риска.

След приключването на срещата копие от приетите документи, заедно с протокол от провеждането и ще бъдат връчени на Възложителя.

През целия период на изпълнение на обекта ръководителят ще следи и организира законообразното и навременно изпълнение на предвидените СМР, изпълнението на плана за действие и финансовия план, реда за отчетност, както и ефективното и навременно изпълнение на персоналните задачи. Тази дейност е основополагаща за успешното реализиране на проекта, тъй като ще допринесе за ефективното изпълнение на основните дейности, заложиени в календарния график, както и ще доведе до постигане на желаните резултати.

По време на работата, ще се осъществява обмен на информация по въпросите на качеството, околната среда и условията на труд, с цел запознаване на персонала и заинтересовани от дейността на





дружеството организации с нормативните изисквания и обществените потребности.

Ще се водят записи за всеки един работен процес, които ще се отразяват в работни формуляри, които ще бъдат неразделна част от целия процес на изпълнение на СМР и съгласно изискванията на системата по контрол на качеството ISO 9001: 2015.

ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ, С ЦЕЛ КАЧЕСТВЕНОТО И НАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят е вписан в Централния професионален регистър на строителя и притежава Удостоверения от Камарата на строителите в Република България.

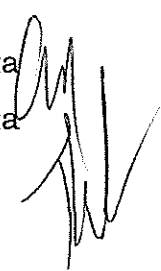
Изпълнителят има внедрена и прилага система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015. На основание на извършен одит, проведен от ОТС се удостоверява, че тази система за управление на качеството съответства на изискванията на стандарта.


1. ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ

Целта е да се определят за обекта изискванията за постигане на качество по време на строителството и през гаранционния период, което включва:

- Конкретизиране мерките, съобразени с изискванията на внедрената от Изпълнителя, Интегрирана система за управление (ИСУ), които трябва да бъдат предприети, за да се обезпечи изпълнението на всички видове строително-монтажни работи и същите да отговарят на изискванията на: нормативната уредба, техническата спецификация, проекта и Възложителя.

- Определяне правата, задълженията и отговорностите на ръководителите пряко или косвено, ангажирани с изпълнението на обекта.





• Обезпечаване документирането на всички СМР, изпитвания, огледи, процедури, дефекти, ремонти и всички други данни, които се изискват от договора с Възложителя.

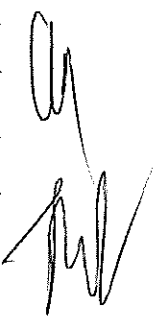
2. ЦЕЛИ ПО КАЧЕСТВОТО НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ

Изпълнителя има утвърдена и разпространена Декларация на Ръководството за политиката и целите по качеството.

Изпълнителя е разработил, внедрил и разпространил свои Програми за постигане на: целите по качеството, целите по здравословни и безопасни условия на труд и целите по управление на околната среда.

Като се има предвид специфичния характер на обекта, заложените параметри в техническата спецификация, проекта за договор с Възложителя и изискванията за качество на вложените материали целите по качеството на текущия контрол са изключително високи.

Във връзка с прилагането на програмата за постигане на целите на обекта Изпълнителя, си поставя следните цели:

- ✓ Да отговаря на изискванията на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
 - ✓ Да осигури възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР. Гарантиране характеристиките на влаганите материали и изпълнявани СМР до предаването на обекта, при спазване изискванията, залегнали в:
 - националните нормативи за: строителството, както и безопасността и здравето при работа и опазването на околната среда;
 - проекта за договор с Възложителя и представената от него техническа спецификация;
 - интегрираната система за управление.
 - ✓ Осигуряване на компетентни ръководители с необходимата техническа квалификация и професионален опит, подходящи за организиране и контрол на извършваните СМР;
 - ✓ Осигуряване на компетентни ръководители с необходимата техническа квалификация и професионален опит, подходящи за организиране и контрол: на доставките на материали за влагане
- 

и на изпълняваните СМР на обекта от внимателни и подходящо квалифицирани по професията си работници;

✓ Като изграждаме обекта с високо качество, с волята за осигуряване безопасни условия на труд и опазване на околната среда и с амбицията за подобряването им целим да постигнем:

- намаляване на относителния дял на разходите за гаранционно обслужване;
- удовлетвореност на Възложителя от дейността ни;
- своевременно плащане (при спазени клаузи на договора) на нашите доставчици на материали и изпълнители на СМР, допринесли за тези подобрения;
- удовлетвореност на персонала на Изпълнителя от работата му на обекта, при съхранено добро физическо и психическо здраве;
- задоволяване изискванията на местното население, общинските институции и обществото.

3. РЕСУРСИ

3.1. Осигуряване на материали

Ръководството на Изпълнителя определя и осигурява материалите, необходими за успешното изпълнение на договорните изисквания за обекта.

3.2. Материални ресурси

За да гарантира, че закупените материали отговарят на определените изисквания за закупуване, в Изпълнителя се прилагат дейности по подбор, оценка и преоценка на доставчиците и управление на доставките (входящ контрол). Видът и обемът на контрол, приложени към доставчика и закупения материал зависят от ефекта и въздействието на закупения материал върху: крайния продукт, здравословните и безопасни условия на труд, околната среда и последващата реализация на материала.



4. ИЗИСКВАНИЯ

Като входни данни по определяне на изискванията за качествено изграждане на обекта се използват следните източници:

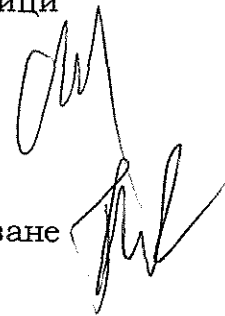
- изисквания на Възложителя и неговите представители, които включват: договора с Изпълнителя и техническата спецификация, които представляват технически описания по видове материали и дейности; одобрени от Възложителя проектни решения и други строителни документи и указания, предоставени от Възложителя в началото и по време на строителството;
- нормативните изисквания, които в процеса на строителство трябва да са изяснени предварително (преди започването на определен вид СМР или доставка на материал);
- изискванията за осигуряване на условия за поддържане на ЗБУТ и за опазване на околната среда при строителството на обекта.


Изпълнителят определя целия обем на разрешителни, лицензи, одобрения във връзка със строителните работи, както и всички необходими данни, проекти и разрешителни, дадени от и на съответните институции за изпълнението на обекта.

5. ЗАКУПУВАНЕ

Техническият ръководител на обекта изготвя своя вътрешна програма за доставката на материалите за обекта, която е съобразена с Линеиният календарен график за изпълнение на обекта.

За да гарантира, че закупените материали отговарят на определените изисквания за закупуване, Изпълнителят прилага дейности по управление на доставките, оценка, преоценка и одобряване на доставчиците. Етапите на процеса са:

- проучване на възможностите на пазара и съответните доставчици за закупуване и доставка на необходимите материали;
 - извършване на оценка на доставчиците;
 - избор на предложение за доставчик;
 - внасяне на документи на доставчик на материал за утвърждаване от Възложителя;
- 

- 
- избор (одобряване или отхвърляне) от Възложителя;
 - сключване на договор за закупуване и доставка или повторение на гореописаните процеси;
 - доставяне на материалите до складовите бази на Изпълнителя или до обекта.

Закупуването и доставянето на материали за обекта се извършва въз основа на договора с Възложителя. В зависимост от вида на материала, който ще се закупува, подготовката по събирането на оферти и екипите, извършили обработката им са различни.

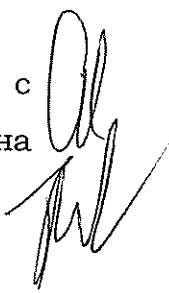
За традиционните материали, влагани в обекта се събират оферти, оценяват доставчици, внасят предложения за избор и подготвят договори от екип на Дружеството.


Процесите от офертиране до договаряне на доставчиците на материали, които са специфични за обекта и има предвидени специални изисквания в: проектната документация; спецификацията, приложена към договора; строителните документи и нормативните актове се извършва от Технически ръководител на обекта.

Поръчките за офертиране за доставка се извършват устно или писмено към утвърден за Изпълнителя или нов доставчик, като съдържат следните данни според случая:

- еднозначно определени технически характеристики и параметри (спецификация) на материала в съответствие със стандартизационния документ;
- количества и срокове за доставка;
- да бъде ново произведена стока;
- изисквания за качество и гаранционни условия;
- условия на доставката, цена, начини на доставка и срокове за рекламация;
- арбитражни условия и действащо законодателство (при внос от други страни).

Информацията, необходима за закупуването, свързана с Възложителя се получава от одобрената за строителство проектна документация и спецификацията към договора.





Доставчиците се оценяват и предлагат за избор съобразно тяхната способност да задоволят изискванията на Възложителя, на нормативната база и на Изпълнителя, включително изискванията за качество, безопасност и екологичност. При оценката на доставчиците по отношение задоволяването на изискванията се отчитат като основни критерии: нормативните и залегналите изисквания в техническата спецификация. От съществено значение са и възможността за доставка на необходимите количества в определения срок, условията на транспорт и цената.

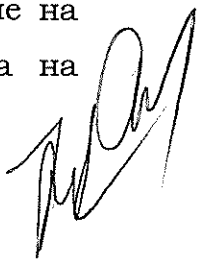
Възложителя одобрява или не доставчика като в случай на отказ се предлага друг доставчик при спазване на описаната по-горе последователност на действията на Изпълнителя. Отговорни лица за избор на доставчик на материал за обекта е Техническият ръководител на обекта.

За закупуване на основните материали, необходими за изпълнението на обекта, се съставят договори или поръчки. Всички произведени в базите ни продукти и други малки доставки, които се закупуват директно от търговските складови бази ще се доставят по подадена от обекта заявка.

Заявката за закупуване /доставка/ на традиционните материали ще се подготвя и подава от Техническият ръководител на обекта, като се спазват изискванията на Заповед за документооборота в Изпълнителя. В случаите, когато липсва на обекта факс, интернет връзка, заявките ще се диктуват по телефона.

Заявки ще се подават ежедневно за изпълнение през следващите ден/дни до определен час - 10 часа.

За всички по характерни материали, необходими за влагане на обекта след получено писмено одобрение от Възложителя, Техническият ръководител на обекта ще подготвя проект - договор за доставка при изяснени всички коментирани по-горе изисквания, като ще бъдат включени изисквания за възможна проверка, преглед и изпитване на материала, проверка на производството му, в складовата база на



доставчика и т.н. от представители на Изпълнителя, Възложителя или други оторизирани лица.

Материалите и суровините се влагат в производството само след оформяне на регламентираните документи, удостоверяващи качеството им. Няма да се заприхождават и няма да се допускат в производството материали и суровини, които:

- нямат извършен входящ контрол;
- не отговарят на изискванията.

Входящият контрол на получената доставка се извършва според:

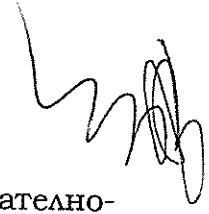
- копие от придружителни документи (декларация за съответствие, фактура, опис);
- външен оглед;
- сертификат за качество; изпитвателен протокол (в случай, че се изисква към декларацията за съответствие).
- друг подходящ документ, съдържащ необходимата за целта информация.

Входящият контрол на получената доставка се извършва в следната последователност:

- визуален оглед на опаковката и външния вид на материалите и суровините;
- проверка на съпроводителната документация.

Резултатите от входящия контрол се записват в „Дневник за входящ контрол в склада“. При положителни резултати от входящия контрол, материалите се освобождават за влагане в строителството. При входящия контрол на складовата база се спазва Заповед за документооборота в Изпълнителя и се извършва от отговорното лице.

Когато материалите се доставят директно на обекта, входящ контрол се извършва от Техническия ръководител, отговарящ за това съгласно заповед. Извършваните проверки за съответствие на материала с изискванията са същите като тези на складовата база. На обекта положителните резултати от входящия контрол се удостоверяват с подпис на Техническия ръководител и поставяне на печата на обекта върху съпроводителните документи на доставения материал



(експедиционна бележка; искане; проформа фактура, предавателно-приемателен протокол и т.н.). Техническият ръководител съхранява копие от тези документи, а придружителните документи за: произход; качество; фактурите и т.н. предава в офиса на Дружеството. При входящия контрол на обекта се спазва Заповед за документооборота в Изпълнителя.

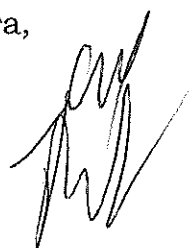
Проверка на закупения материал може да се направи и в складовата база на доставчика в случаите, когато съгласно договора с доставчика, материала се съхранява в негова складова база и се доставя на партиди на обекта или по някакъв друг повод. При входящия контрол е възможна проверка, преглед и изпитване на материала, проверка на производството му и в складовата база на доставчика от представители на Изпълнителя, Възложителя и други оторизирани лица. За резултатите от проверката се съставя протокол.

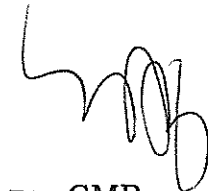
6. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИЯ ПРОЦЕС В СТРОИТЕЛСТВОТО

6.1. Влагане на материалите на обекта

Извършва се съгласно изискванията на нормативната уредба и ако има специални изисквания на Възложителя, те ще бъдат ясни, разработени, описани и раздадени на участниците в процеса на влагане. Изискванията ще съдържат критериите за приемане на материала и ще определят характеристиките, които са съществени за неговото правилно и безопасно използване. Такива са изготвяните при необходимост работни инструкции, писани технологии и други указания за отделен вид СМР. Те ще бъдат одобрени от Техническият ръководител на обекта преди използването им.

Влагането се извършва под непосредствения контрол на оправомощените лица от: Възложителя и Проектантите. Водят се записи, съгласно изискванията: на договора с Възложителя (входящо – изходяща кореспонденция); на приетата практика на обекта - дневници на обекта, писма и на нормативната уредба (актове по образец, протоколи и т.н).





Управлението на процесите, свързани с изпълняваните СМР на обекта се извършва съгласно "Управление на процесите в строителството".

Управление на процесите, свързани с производството на материал от Изпълнителя за влагане на обект се извършват съгласно „Система за производствен контрол“.

Освен от представителите на Изпълнителя контрол по качеството на материалите, влагани на обекта и на изпълняваните СМР се осъществява по всяко време от: техническите представители на Възложителя и Проектантите.

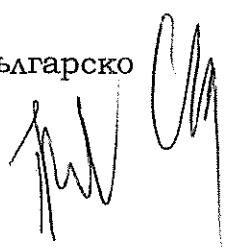
Периодично Отговорникът по контрол на качеството проверява за качеството на строителството и води записи според „Контрол на съответствието“, за което докладва на ръководството на Изпълнителя. Експертът по ЗБУТ при проверките на обекта контролира процесите, които имат пряко влияние върху здравословните и безопасни условия на труд. За резултатите от проведения вътрешен контрол на обекта също води записи и докладва на ръководството на Изпълнителя.


На обекта отговорни за осъществяването на контрол на качеството са Техническият ръководител и Отговорникът по контрол на качеството. Съгласно договора и отговорностите, възложени им от Изпълнителя, те ще контролират всички дейности, свързани с правилното изпълнение на строителството.

Техническият ръководител координира, съгласно утвърдения Линеен график за изпълнение на строителството СМР, включително и качеството на изпълнението на екипите на Изпълнителя.

В работата си по изпълнението и приключване на обекта Изпълнителят ще се съобразява с изискванията на: договора с Възложителя, одобрения проект и останалите строителни и нормативни документи. В случай на документално несъответствие за отстраняването му ще се използва следната последователност на приоритети като по-важна е тази позиция, която има по-преден запис:

1. задължителните разпоредби на валидното българско законодателство;



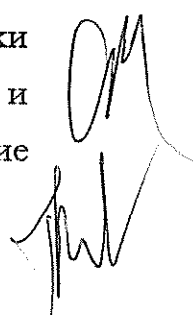
- 
2. българските технически стандарти;
 3. договора с Възложителя.

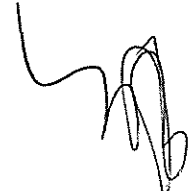
Ръководителят на обекта ще контролира всички изисквания на проекта и другите строителни документи на Възложителя, както и на нормативната уредба във връзка с доставките на материали да бъдат изяснени достатъчно време преди влягането им на обекта.

Отговорен за разпространението на работните инструкции за изпълнение на СМР е Техническият ръководител на обекта, който ги свежда до знанието на: ръководителите на екипи /бригадирите/, одобрените доставчици на материали и другите технически лица, имащи отношение към тях.

Във връзка с контрола на съответствието по отношение на осигурени здравословни и безопасни условия на труд, контрол упражнява Управителя, а периодичен при своите посещения на обекта упражнява Експертът по ЗБУТ на Изпълнителя. Отговорник за обекта е Техническият ръководител:

Контролират се:

- извършваните инструктажи от Техническият ръководител на обекта;
 - познаването от всички участници в процеса на строителство и осигуряването на постоянен достъп за ползване на разработените: „Анализ и оценка на риска“; „Програма за намаляване на риска“ за обекта;
 - познаването от всички участници в процеса на строителство срещу подпис и осигуряването на постоянен достъп за ползване на разработените: проектна документация за обекта „План за безопасност и здраве“; „План за действия при извънредни ситуации и аварии (ИСА) на обекта“ и „Мероприятия за действия при ИСА за обекта“, както и инструкциите за БЗР при изпълняване на различни видове СМР от Изпълнителя;
 - изпълнението от Техническият ръководител на всички мероприятия, предвидени в проекта по част ”План за безопасност и здраве“ като направа на: временна ограда от метални пана; обозначение
- 



с предупредителни знаци; заграждения на зони с повишена опасност; приспособления за безопасност на персонала (колективни средства за защита) и т.н.;

- отстраняването незабавно от работа на обекта на всички свои представители, които: имат постоянно лошо поведение; са некомпетентни или немарливи при изпълнение на задълженията си; не се съобразяват с някоя разпоредба на договора и постоянстват с поведение, което накърнява безопасността, здравословната работа и опазването на околната среда;

- осигурени ли са на работниците подходящи за сезона работно облекло, обувки и лични предпазни средства - задължителна предпазна каска и други според изпълняваните работи на обекта и утвърдения списък на личните предпазни средства в Изпълнителя;

- обвързвани ли са договорно всички доставчици на материали да спазват нормативните изисквания за ЗБУТ.


Мониторинг и контрол върху строителството на обекта и напредъка на СМР се упражнява от избрания екип, който провежда съвещания на обекта. За резултатите от проведените съвещания и за приетите решения, със срокове и отговорници ще се води протокол. За участие в заседанията ще се канят и други специалисти от страните по договора.

За потвърждаване на процесите в строителството се водят записи.

Дейността се документира в съответни протоколи, актове и други документи съобразно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят не може да закрие каквито и да било скрити работи преди издаването на акт за установяването на всички видове работи, които са предмет на закриване, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. (акт образец 12) за оформяне на сертификати и протоколи в хода на изпълнение на строителните скрити работи, какъвто е протокола за предаването им.

Тези сертификати и протоколи се подписват от Техническият ръководител, Възложителя и Проектанта, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на



MB

строителството. Тези строителни документи ще доказват обстоятелствата за началото, изпълнението и приемането (пускането в експлоатация) на обекта.

Възложителят има право по всяко време на цялостното изпълнение, да инспектира напредъка на строителството, действията на цялата механизация и качеството на всички материали, които се изпълняват и доставят по договора. Изпълнителят ще осигури на Възложителя и упълномощените от него лица пълна възможност да инспектират, преглеждат, измерят и изпитат всички дейности на обекта или където се извършват те, като ще достави цялото необходимо оборудване и средства за тази цел.

През време на цялостното изпълнение на обекта, ще се спазват стриктно инвестиционния проект, техническата спецификация, както и наредбата и инструкциите за спазване на ЗБУТ.

С така представеното Техническо предложение, Изпълнителят гарантира високо качество при изпълнението на обекта, изпълнение в договорения с Възложителя срок, както и гаранция за качество и устойчивост на вложените материали.

В заключение, ръководството на Изпълнителя, осъзнава своята отговорност да развива строителна дейност с грижа за качествено изпълнение на всички видове СМР извършвани на обекта, както и за опазване на околната среда. За тази цел декларираме, че ще изпълним обществена поръчка с предмет: „Изграждане на дъждовна канализация в района на кръстовището на ул. „България“ и ул. „Стефан Караджа“, в гр. Мартен, за отводняване на общински терени застрашаващи жилищни домове от наводняване”, с високо качество и в договорения с Възложителя срок.

08.11.2018г.

Представяващ:

